

Proces-verbal nr. 2.
al ședinței SCGC vizând programul cursurilor de formare profesională continuă
a personalului academic universitar
desfășurată online (GoogleMeet) din 29.03.2021

Au fost prezenți:

1. Saranciuc-Gordea Liliana, dr., conf. univ., specialist superior SCGC;
2. Calaraș Carolina, dr., conf. univ., specialist servicii „Dezvoltare personală” SCGC;
3. Cîrlan Lilia, lect. univ., specialist „Angajarea absolvenților în câmpul muncii” SCGC;

Invitați:

Culea Uliana, dr., lect. univ., șef Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră;
Belous Victoria, director „Clasa Viitorului” UPSC „I. Creangă”;
Solcan Angela, Prorector pentru activitatea didactică UPSC „I. Creangă”.

Președinte al ședinței – Liliana Saranciuc-Gordea

Ordinea de zi:

1. Stabilirea și aprobarea ordinii cursurilor în cadrul programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.
2. Identificarea și aprobarea formatorilor cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.
3. Conceperea și aprobarea calendarului cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.
4. Diverse.

1. S-a examinat: Stabilirea și aprobarea ordinii cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

A luat cuvântul:

Liliana Saranciuc-Gordea:

- a propus să se stabilească ordinea cursurilor în programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar în urma deciziei aprobate la ședința SCGC din 26.03.2021.

S-a stabilit: Ordinea cursurilor de formare profesională continuă a personalului academic universitar se stabilește în baza programului aprobat la ședința SCGC din 26.03.2021.

S-a decis: A lua act de informația propusă. A aproba ordinea cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar aprobat la ședința SCGC din 26.03.2021.

2. S-a examinat: Identificarea formatorilor cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

A luat cuvântul:

Liliana Saranciuc-Gordea:

- a argumentat cerințele înaintate față de formatori (domeniul *Științe ale Educației*) pentru cursurile enunțate la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar:

1. calificare în domeniul *Științe ale Educației* (publicații, comunicări și participări în domeniu);
2. curriculum la curs /program predare-învățare elaborat în conformitate cu cerințele UPS „I. Creangă” din Chișinău raliat la:

* REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la:

https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_reg_organiz_stagii_fpc_31_01_19.pdf

* PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la (exemplu model în Anexa 1):

https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_proced_elabor_reviz_progr_fpf_25_10_18.pdf

* REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE CURSANȚILOR ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la (Model instrumente Anexa 2):

https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_reg_eval_rezult_acad_fpc_27_09_18.pdf

3. cerere de cumulare depusă la *Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră* (Model cerere Anexa 3)

- a propus formatori în baza cerințelor înaintate la cursurile programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar pentru domeniul *Științe ale Educației*:

Cursul: „Tendințe moderne în elaborarea suporturilor de curs la programele de formare inițială (ciclul I licență) și profesionalizare (ciclul II masterat)” – Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Cursul: Strategii cognitiv-constructiviste de învățare autonomă/individuală a studenților – Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Cursul: Aspecte de elaborare și proiectare a cursului universitar – Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Cursul: Aspecte de elaborare și proiectare a lecțiilor practice/laborator – Dubineanschi Tatiana, dr.conf.univ.

Cursul: Aspecte de elaborare și proiectare ale seminariilor – Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Cursul: Cultura comunicării în mediul educațional universitar – Belous Victoria

A luat cuvântul:

Belous Victoria:

- a elucidat statutul cursurilor oferite de *Clasa Viitorului* la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar

<https://upsc.md/suport-g-suite-ups-ion-creanga/>

- a declarat despre statutul formatorilor cursurilor lor oferite de *Clasa Viitorului*;

- a propus formatori pentru cursurile enunțate la:

1. A. „Dezvoltarea competențelor digitale pentru predare-învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație” - Alex Leahu, trainer pe tehnologii în cadrul CNIDE.

1. B. Cursul Alfabetizare digitală - Olesea Schițco

S-a stabilit: Acceptarea formatorilor cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

S-a decis: A lua act de informația prezentată. A aproba formatotii cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar după cum urmează:

Program: 1. A. „Dezvoltarea competențelor digitale pentru predare-învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”; *Formator:* Alex Leahu

Program: 1.B. Alfabetizare digitală; *Formator:* Olesea Schițco

Program: 2. Tendințe moderne în elaborarea suporturilor de curs la programele de formare inițială (ciclul I licență) și profesionalizare (ciclul II masterat)”; *Formator:* Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Program: 3. Strategii cognitiv-constructiviste de învățare autonomă/individuală a studenților; *Formator:* Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Program: 4. Aspecte de elaborare și proiectare a cursului universitar; *Formator:* Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Program: 5. Aspecte de elaborare și proiectare a lecțiilor practice/laborator; *Formator:* Dubineanschi Tatiana, dr.conf.univ.

Program: 6. Aspecte de elaborare și proiectare ale seminariilor; *Formator:* Sarancicu-Gordea Liliana, dr.conf.univ.

Program: 7. Cultura comunicării în mediul educațional universitar; *Formator:* Belous Victoria

Au votat: „Pro” – 3, „Contra” – 0, „S-au abținut” – 0.

S-a examinat: 3. Conceperea și aprobarea calendarului cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

A luat cuvântul:

Liliana Saranciu-Gordea:

- a propus conceperea calendarului cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar din perspectiva *Planului de Activitate* a SCGC conform anului calendaristic, pentru anul de studii 2020-2021, începând cu luna aprilie 2021, după cum urmează:

Aprilie: Cursul „Dezvoltarea competențelor digitale pentru predare-învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”; Cursul „Alfabetizare digitală”.

Mai: Cursul „Dezvoltarea competențelor digitale pentru predare-învățare-evaluare, cu G Suite pentru Educație”; Cursul „Alfabetizare digitală”.

Iunie: Cursul „Tendințe moderne în elaborarea suporturilor de curs la programele de formare inițială (ciclul I licență) și profesionalizare (ciclul II masterat)”.

Septembrie: Cursul „Aspecte de elaborare și proiectare a cursului universitar”

Octombrie: Cursul „Strategii cognitive-constructiviste de învățare autonomă/individuală a studenților”.

Noiembrie: Cursul „Aspecte de elaborare și proiectare a lecțiilor practice/laborator; Cursul „Aspecte de elaborare și proiectare ale seminariilor”.

Decembrie: Cursul „Cultura comunicării în mediul educațional universitar”

S-a stabilit: Conceperea calendarului cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

S-a decis: A lua act de informația prezentată. A aproba calendarul cursurilor programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

Au votat: „Pro” – 3, „Contra” – 0, „S-au abținut” – 0.

S-a examinat: Diverse.

Lilia Cârlan:

- a propus la finele fiecărui curs a programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar aplicarea chestionarului de evaluare a calității acestora.

A luat cuvântul:

Calarași Carolina:

- a susținut propunerea

Liliana Saranciuc-Gordea:

- a propus elaborarea de către formatori a curricula la cursurile programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar după modelul universitar (Model Anexa 1, 2);

- a propus prezentarea curricula la cursurile programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației* în cadrul ședinței următoare a SCGC spre aprobare.

S-a stabilit: Aplicarea chestionarului de evaluare a calității cursurilor programelor de formare profesională continuă a personalului academic universitar la finele acestora. Prezentarea curricula la cursurile programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației* în cadrul ședinței următoare a SGCC spre aprobare.

S-a decis: A lua act de informația prezentată. A aproba evaluarea calității cursurilor programelor de formare profesională continuă a personalului academic universitar prin chestionare, la finele fiecărui curs conform calendarului stabilit. A aproba prezentarea de către formatori a curricula la cursurile programului de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației* în cadrul ședinței următoare SGCC.

Președintele ședinței



Liliana Saranciuc-Gordea

Anexa 1.
 Aprobat la: ședința SGCC, proces-verbal nr. _ din __.2021;
 ședința Secției Asigurarea Calității, proces-verbal nr. _ din __.2021

Denumirea programului	Formarea profesională continuă a personalului academic universitar
Denumirea cursului	
Secția responsabilă de curs	SGCC
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Denumirea cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual
	2	2021		60	12	48

Descriere succintă a cursului în programul de formare continuă a personalului academic universitar					
Competențe dezvoltate în cadrul cursului					
Finalități de studii					
La finalizarea cursului, beneficiarul va demonstra că este capabil să:					
Precondiții					
Repartizarea orelor de program					
Nr.	Unități de învățare/Module	Total ore	Ore de contact direct		Ore de lucrul individual
			Curs	Seminar	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total					
Unități de conținut					
Unitatea de învățare/Modul nr. 1. -6					
Metode și tehnici de predare și învățare					
<ul style="list-style-type: none"> ● Metode: ● Tehnici de dezvoltare a gândirii critice: 					
Strategii de evaluare					

●Evaluarea finală:

Studiul individual la curs

Nr.	Unități de învățare	Ore stud. indiv.	Unități de conținut	Produce preconizate	Modalități de evaluare
	TOTAL				

Bibliografie

Obligatorie:

Opțională:

Documente normative în domeniul de formare profesională:

Anexa 2.

Aprobat la: ședința catedrei SGCC, proces-verbal nr. _ din __. __.2021;
ședința Secției Asigurarea Calității, proces-verbal nr. _ din __. __.2021

Denumirea programului	Formarea profesională continuă a personalului academic universitar
Denumirea cursului	
Secția responsabilă de curs	SGCC
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Denumirea cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual
	2	2021		60	12	48

EVALUARE FINALĂ

Forma:

Metoda:

Barem de apreciere:

Anexa 3.

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____,
angajat (ă) de bază la _____, în funcție de
_____, solicit permisiunea pentru cumularea funcției
temporar absente/ vacante de
_____ în
_____, pe _____ unitate,
începând cu data de _____ până la _____.

Data _____ Semnătura _____

Dnei Barbăneagră Alexandra,
Rector UPS „Ion Creangă” din Chișinău,
Conferențiar universitar, doctor în pedagogie

codul funcției, clasa de salarizare, coeficientul de salarizare, salariul