

**Proces-verbal nr.3.**

al ședinței al ședinței comune SGCC și Secția Asigurare a Calității  
vizând curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic  
universitar domeniul Științe ale Educației  
desfășurată online (GoogleMeet) din 05.05.2021

**Au fost prezenți:**

1. Saranciuc-Gordea Liliana, dr., conf. univ., specialist superior SGCC;
2. Calaraș Carolina, dr., conf. univ., specialist servicii „Dezvoltare personală” SCGC;
3. Cîrlan Lilia, lect. univ., specialist „Angajarea absolvenților în câmpul muncii” SCGC;
4. Lapoșin Emila, dr., conf. univ., specialist superior Secția Asigurare a Calității;
5. Frunze Alesea, dr., conf. univ., specialist superior Secția Asigurare a Calității;
6. Coțofană Iana, specialist.

**Invitați:**

Culea Uliana, dr., lect. univ., șef Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră;  
Solcan Angela, Prorector pentru activitatea didactică UPSC „I. Creangă”.

*Președinte al ședinței – Liliana Saranciuc-Gordea*

**Ordinea de zi:**

1. Discutarea și aprobarea curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul Științe ale Educației.
2. Discutarea modalităților de înscriere a beneficiarilor la cursurile oferite de Clasa viitorului și a celor la domeniul Științe ale Educației la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar.
3. Diverse.

**1. S-a examinat:** Discutarea și aprobarea curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul Științe ale Educației.

**A luat cuvântul:**

*Emila Lapoșin:*

- a listat cerințele Universității la elaborarea curriculumului la curs /program:

\* REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la:

[https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc\\_reg\\_organiz\\_stagii\\_fpc\\_31\\_01\\_19.pdf](https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_reg_organiz_stagii_fpc_31_01_19.pdf)

\* PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la (exemplu model în Anexa 1):

[https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc\\_proced\\_elabor\\_reviz\\_progr\\_fpf\\_25\\_10\\_18.pdf](https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_proced_elabor_reviz_progr_fpf_25_10_18.pdf)

\* REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ACADEMICE ALE CURSANȚILOR ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU, 2018, disponibil la (Model instrumente Anexa 2):

[https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc\\_reg\\_eval\\_rezult\\_acad\\_fpc\\_27\\_09\\_18.pdf](https://formare.upsc.md/wp-content/uploads/2019/04/fc_reg_eval_rezult_acad_fpc_27_09_18.pdf)

\* cerere de cumulare depusă la Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră (Model cerere Anexa 3)

**A luat cuvântul:**

*Liliana Saranciuc-Gordea:*

- a prezentat curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul Științe ale Educației:

▪ Tendințe moderne în elaborarea suporturilor de curs la programele de formare inițială (ciclul I licență) și profesionalizare (ciclul II masterat).

▪ Aspecte de elaborare și proiectare a prelegerii/cursului universitar.

- Strategii cognitiv-constructiviste de învățare autonomă/individuală a studenților.
- Aspecte de elaborare și proiectare a lecțiilor practice/laborator.
- Aspecte de elaborare și proiectare ale seminariilor.
- Cultura comunicării în mediul educațional universitar.

**A luat cuvântul:**

*Alesea Frunze:*

- a inspectat conținutul curricula prezentată a cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației*;
- a susținut intenția formativ-dezvoltativă a cursurilor prin conținutul elaborat.

**S-a stabilit:** Curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației* corespunde cerințelor înaintate.

**S-a decis:** A lua act de informația prezentată. A aproba curricula cursurilor la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar domeniul *Științe ale Educației*.

**Au votat:** „Pro” – 6, „Contra” – 0, „S-au abținut” – 0.

**2. S-a examinat:** Discutarea modalităților de înscriere a beneficiarilor la cursurile oferite de *Clasa viitorului* și a celor la domeniul *Științe ale Educației* la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar.

**A luat cuvântul:**

*Liliana Saranciuc-Gordea:*

- a propus ca modalitate de înscriere a beneficiarilor la cursurile oferite de *Clasa viitorului* și a celor la domeniul *Științe ale Educației* la programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar – formularul elaborat prin tehnica GoogleForm.

**S-a stabilit:** Înscrierea beneficiarilor la cursurile oferite de *Clasa viitorului* și a celor la domeniul *Științe ale Educației* din programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar în baza formularului elaborat prin tehnica GoogleForm

**S-a decis:** A lua act de informația prezentată. A aproba înscrierea beneficiarilor la cursurile oferite de *Clasa viitorului* și a celor la domeniul *Științe ale Educației* din programul de formare profesională continuă a personalului academic universitar în baza formularului elaborat prin tehnica GoogleForm.

Președintele ședinței



*Liliana Saranciuc-Gordea*

Anexa 1.  
 Aprobata la: ședința SGCC, proces-verbal nr. \_ din \_\_.2021;  
 ședința Secției Asigurarea Calității, proces-verbal nr. \_ din \_\_.2021

<b>Denumirea programului</b>	Formarea profesională continuă a personalului academic universitar
<b>Denumirea cursului</b>	
<b>Secția responsabilă de curs</b>	SGCC
<b>Titular de curs</b>	
<b>Cadre didactice implicate</b>	
<b>e-mail</b>	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual
	2	2021		60	12	48

**Descriere succintă a cursului în programul de formare continuă a personalului academic universitar**

--

**Competențe dezvoltate în cadrul cursului**

--

**Finalități de studii**

La finalizarea cursului, beneficiarul va demonstra că este capabil să:

**Precondiții**

--

**Repartizarea orelor de program**

Nr.	Unități de învățare/Module	Total ore	Ore de contact direct		Ore de lucru individual
			Curs	Seminar	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total					

**Unități de conținut**

**Unitatea de învățare/Modul nr. 1. -6**

**Metode și tehnici de predare și învățare**

- Metode:
- Tehnici de dezvoltare a gândirii critice:

**Strategii de evaluare**

●Evaluarea finală:

**Studiul individual la curs**

<b>N r.</b>	<b>Unități de învățare</b>	<b>Ore stud. indiv.</b>	<b>Unități de conținut</b>	<b>Produse preconizate</b>	<b>Modalități de evaluare</b>
	TOTAL				

**Bibliografie****Obligatorie:****Opțională:****Documente normative în domeniul de formare profesională:**

Anexa 2.

Aprobat la: ședința catedrei SGCC, proces-verbal nr. \_ din \_\_. \_\_.2021;  
ședința Secției Asigurarea Calității, proces-verbal nr. \_ din \_\_. \_\_.2021

<b>Denumirea programului</b>	Formarea profesională continuă a personalului academic universitar
<b>Denumirea cursului</b>	
<b>Secția responsabilă de curs</b>	SGCC
<b>Titular de curs</b>	
<b>Cadre didactice implicate</b>	
<b>e-mail</b>	

Denumirea cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					contact direct	studiu individual
	2	2021		60	12	48

### EVALUARE FINALĂ

**Forma:**  
**Metoda:**  
**Barem de apreciere:**

Anexa 3.

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
angajat (ă) de bază la \_\_\_\_\_, în funcție de  
\_\_\_\_\_, solicit permisiunea pentru cumularea funcției  
temporar absente/ vacante de  
\_\_\_\_\_ în  
\_\_\_\_\_, pe \_\_\_\_\_ unitate,  
începând cu data de \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Dnei Barbăneagră Alexandra,  
Rector UPS „Ion Creangă” din Chișinău,  
Conferențiar universitar, doctor în pedagogie

codul funcției, clasa de salarizare, coeficientul de salarizare, salariul