

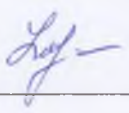
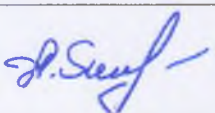
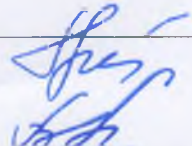
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE
MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CHIȘINĂU, 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE
MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	SADOVEI Larisa, secretar responsabil al Comisiei de admitere	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	GHERLOVAN Olga, șef Oficiu Strategii Universitare BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	03.06.2022	10.06.2022	13.06.2022	Proces-verbal nr. 13 al ședinței Senatului UPSC din 22.06.2022
SEMNĂTURA				



CHIȘINĂU, 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ORGANIZAREA ADMITERII	4
III.	CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR	5
IV.	DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.	9
V.	REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE. ÎNMATRICULAREA	9
VI.	ÎNMATRICULAREA	10
VII	COMISIA DE ADMITERE	11
VIII.	COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR	11
IX.	DISPOZIȚII FINALE	12

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general privind organizarea admiterii în ciclul II, studii superioare de master, la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, pentru anul universitar 2022 – 2023, și este elaborat în conformitate cu:
 - art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 107, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014,
 - art. 29 din Legea nr. 60/ 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități,
 - Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I - studii superioare de licență pentru anul universitar 2022 - 2023, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 459 din 31.05.2022.
2. Concursul de admitere la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău se va realiza în baza Metodologiei elaborate și aprobate de către Senatul universității, în concordanță cu misiunea UPSC, strategia universitară și cerințele pieței forței de muncă.
3. Concursul de admitere este organizat în regim online și offline, luând în calcul siguranța candidaților la studii și a membrilor din comisiile de admitere.
4. În baza autonomiei universitare, UPSC organizează concursul de admitere pentru programele de studii superioare de master din cadrul instituției, conform metodologiei proprii.
5. Universitatea va aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web www.upsc.md, informații privind:
 - **calendarul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada probelor, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);
 - **modalitatea** proprie de admitere;
 - **repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii, programe de studii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
 - **condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
 - modalitatea de desfășurare a **probelor de concurs**;
 - **facilitățile** sau condițiile speciale;
 - **taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - **taxele de studii**;
 - alte informații utile candidaților.
6. Conducerea UPSC are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Concursul de admitere la ciclul II – studii superioare de master la UPS „Ion Creangă” din Chișinău se organizează pe bază de concurs cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului regulament.
8. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii la UPS „Ion Creangă” din Chișinău se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară doar la

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile Codului educației, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.

10. Candidații pot opta pentru înregistrarea online prin completarea formularului de înregistrare în una din limbi (română, rusă sau engleză). Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
11. La concursul de admitere candidații pot participa la programele de studii înaintate de universitate cu altă limbă de instruire, decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita locurilor de înmatriculare aprobate pentru formarea grupelor academice.
9. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
10. Modalitatea de certificare stabilită de universitate pentru aprecierea nivelului competențelor lingvistice ale cetățenilor străini și alolingvilor care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii române, prevede susținerea examenului la limba română în cadrul comisiei formate cu acest scop
11. Programele de studii și numărul de locuri la ciclul II – studii superioare de master, se stabilesc în cadrul Universității prin consultare cu catedrele coordonatoare respective ale acestora (facultăți, catedre).
12. Oferta educațională a Universității (programele de studii superioare de master, la care se va organiza admiterea, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare) se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.
13. La concursul de admitere la ciclul II, master nu se stabilește limita de vârstă.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

14. La concursul de admitere în UPS „Ion Creangă” din Chișinău pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin diploma de licență sau un act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
15. Înscrierea candidaților se desfășoară:
 - a. **online**, completând formularul de pe pagina www.upsc.md, secțiunea *Admitere*,/accesând link-ul <https://eadmiterea.upsc.md/>
 - b. **offline**, la sediul Comisiei de admitere (mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

16. Pentru înregistrarea online la concursul de admitere, candidatul va atașa la formularul completat copia scanată a buletinului de identitate (pașaportului) cu prezentarea originalului acestuia la depunerea în original a actului de studii.
17. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
18. Pentru înscriere, candidatul va depune offline la Comisia de admitere sau online **Dosarul de concurs**, *utilizând softurile instituționale sau instrumentele TIC accesibile (E-mail, Viber, Skype, Messenger, WhatsApp etc.)*. care va cuprinde următoarele acte scanate:
 - a) **cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
 - b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă**
 - c) **4 fotografii 3x4 cm;**
 - d) extrasul din **Carnetul de muncă** (dacă este cazul);
 - e) copia **certificatului de naștere** al candidatului la studii - reprezentant al diasporei moldovenești de peste hotare, sau **al unuia dintre părinții** acestuia, pentru a demonstra țara de origine (Republica Moldova).
19. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de master se completează în limba română, conform modelului aprobat de Senatul universității,
20. În cererea de înscriere la concursul de admitere candidatul va menționa programele de studii pentru care optează, în ordinea preferinței, tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv
21. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
22. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.
23. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau până la exmatriculare.
24. În cazul înscrierii la studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
25. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență.

26. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial este elaborată pentru fiecare program de studii în baza *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal nr. 7 din 31.03.2016 (Art. 29-31). Disciplinele ce constituie minimul curricular inițial sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor de catedră, a Comisiei de Asigurare a Calității și a Consiliului Facultății. și incluse în Planul de învățământ.
27. În condițiile care candidatul înscris la studii de master în domeniul Științe ale Educației, alt domeniu de formare profesională decât licența, realizează Modulul psihopedagogic (60 credite). În condițiile care candidatul înscris la studii de master în domeniul Științe ale Educației, alt domeniu de formare profesională decât licența, dar a realizat Modulul psihopedagogic (60 credite), Comisia alcătuită din membrii biroului facultății este în drept să echivaleze creditele disciplinelor Modulului cu disciplinele propuse de catedra de specialitate în planul Minimumului curricular.
28. Echivalarea de credite se realizează și în cazul când în suplimentul diplomei sunt indicate doar unele discipline din Planul Minimumului curricular și Modulul Psihopedagogic. Transferul creditelor, recunoașterea și echivalarea se realizează prin transcrierea notelor în borderoul individual în baza Sistemului Național de Credite de Studiu.
29. În condițiile evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID-19, punctele medicale universitare, până la demararea anului de studii, în caz de necesitate, organizează testări medicale ale candidaților la studii, cu respectarea anonimatului.
30. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior care au absolvit-o.
31. Universitatea va percepe în condițiile legii, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul universității, prevăzută în Metodologia instituțională și publicată pe pagina web.
32. Mărimea taxei de înscriere se face publică de către Universitate prin afișare pe panourile Comisiei de Admitere și pe pagina web a instituției.
33. De la plata taxei de înscriere la concurs sunt scutiți: persoane cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

34. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă” din Chișinău.
35. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.
36. Repartizarea locurilor în cadrul domeniilor de formare profesională pe programe se face prin decizia Comisiei de Admitere a UPSC, ținând cont de următoarele criterii: numărul de solicitări la program în perioada de admitere (conform anilor precedenți), asigurarea procesului de instruire cu cadre didactice calificate conform programului de studiu, cu grad și titlu științific; numărul de studenți și absolvenți la program, solicitarea specialiștilor pe piața muncii, capacitatea instituțională etc.
37. Reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii. Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia din părinți.
38. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017, pot participa la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile Anexei nr.3 a Hotărârii de Guvern menționate și Metodologiei de stabilire a corespondenței, nivelului de formare a calificărilor obținute până la aprobarea CNCRM prin Ordinul MECC nr. 1703/2019, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
39. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliu permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de master, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor pct. 5 din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat Hotărârea Guvernului nr.504/2017*).
40. Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
41. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin HG nr. 504/2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

42. Concursul de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomei de studii superioare de licență, se va efectua în baza următoarei formule, aprobate de Senatul Universității:

$$MC = 0,4 MEA + 0,6 MAS,$$

unde:

- *MC* – media generală de concurs;
- *MEA* – nota medie generală a examenelor de absolvire ciclul I;
- *MAS* – nota medie generală pentru anii de studii.

Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.

43. Mediile generale de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare doar în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, domeniul de formare profesională la care au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

V. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

44. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la specialitatea aleasă se poate face atât în **prima perioada** de depunere a dosarului de concurs, cât și **după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere, stabilit de instituție în metodologia proprie de admitere.
45. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a UPS „Ion Creangă” și, obligatoriu, se fac publice prin afișare pe pagina web a instituției (www.upsc.md). În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original a actelor** menționate în art. 43 UPSC, în **termenul de depunere, stabilit de Universitate**.
46. **Neprezentarea actelor de studii, în original**, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia de admitere a Universității, conduce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
47. Universitatea se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor intermediare/ finale, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
48. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online de către candidați, în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

finale, utilizând instrumentele TIC accesibile (Email, Viber, Skype, Messenger, WhatsApp etc) în conformitate cu metodologia proprie de admitere.

49. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

VI. ÎNMATRICULAREA

50. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită conform metodologiei proprii de admitere și numai după soluționarea contestațiilor.
51. În cazul care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:
- candidații, absolvenți ai profilului corespunzător programului de studii;
 - candidații cu media pe anii de studii mai mare;
 - candidații participanți la conferințe naționale și internaționale, concursuri, expoziții etc.;
 - persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr.121 din 18 iunie 2010.
52. Listele intermediare și finale ale candidaților care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panoul de informații și pe pagina web a Universității.
53. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
54. Universitatea va încheia un contract de studii cu studenții înmatriculați în termen de zece zile lucrătoare după începutul anului de studii, în baza Contractului-tip, aprobat prin HG *Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat*.
55. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
56. În cazul neformării grupei academice, se permite transferul studenților de la o specialitate la alta, doar prin acceptarea de transfer a candidatului (solicitarea în scris a transferului) și ordinul rectorului UPSC.
57. Studenții înmatriculați la studii superioare de master pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

VII. COMISIA DE ADMITERE

58. În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere la UPS „Ion Creangă” se constituie Comisia de Admitere a Universității, atribuțiile căreia sunt stabilite în Regulamentul respectiv, aprobat de Senat.
59. Comisia de admitere, la nivelul instituției, se constituie prin ordinul rectorului Universității.
60. Comisia de admitere se constituie din:
- președinte – Rectorul instituției de învățământ;
 - secretar responsabil;
 - secretar adjunct;
 - membri.
61. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile considerate feminine sau masculine; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre instituția respectivă de învățământ și procedura de admitere;
 - asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și de examinare a contestațiilor;
 - face publice planul de admitere pe domenii, specialități/ programe de studii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire, precum și taxele de studii stabilite în anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
 - asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
 - analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
 - prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
62. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
63. Ziua de muncă a membrilor și a secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămână.
64. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VIII. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

65. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, UPS „Ion Creangă” formează comisii de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

66. Comisia de contestație este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională, și va include, după caz, și specialiști în disciplinele prevăzute pentru probe de aptitudini. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și /sau ai comisiilor de examinare.
67. Componența comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului până la data declarării candidaților înmatriculați.
68. Contestațiile se depun de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale.
69. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
70. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore sunt incluse în norma didactică.

IX. DISPOZIȚII FINALE

71. Universitatea va organiza concursul de admitere în conformitate cu prezentul Regulament.
72. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică, semnat de Secretarul Comisiei de admitere și avizat de Rectorul universității.
73. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul UPS „Ion Creangă” din Chișinău.
74. Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ superior.
75. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.
76. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII ÎN CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023, LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

78. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5,62	6,24	6,86	7,48	8,10	8,72	9,34	10