

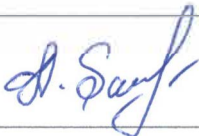
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

RESPONSABIL	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
	Președintele grupului de lucru: Nina GARȘTEA, dr., conf. univ.	Stelian CULEA, șef Direcție MAAC	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	22.11.2021	14.12.2021	20.12.2021	Proces-verbal nr. 5 al ședinței Senatului UPSC din 23.12.2021
SEMNĂTURA				



CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ	7
III.	ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ	9
IV.	ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ	9
V.	RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE PARTICIPANȚILOR	10
VI.	EVALUAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	11
VII.	FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ	11
IV.	DISPOZIȚII FINALE	11

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - Regulament) stabilește modul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță (în continuare - ÎD) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC) la ciclul I, Licență, ciclul II, Master și formare continuă;
2. Scopul implementării ÎD în UPSC este de a diversifica formele de organizare a studiilor universitare și de formare continuă, a dezvolta programe de studii de calitate prin utilizarea TIC și de a satisface solicitările studenților/formabililor și cerințele pieței muncii, prin flexibilizarea procesului de învățământ și sporirea eficienței acestuia.
3. Regulamentul este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, (Monitorul Oficial nr. 319-324, publicat 24.10.2014);
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
 - Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10 ianuarie 2020;
 - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 4.2 din 22 octombrie 2015, Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.474 din 24 mai 2016;
 - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12 decembrie 2019;
 - Ordinul cu privire la Recomandări-cadru de inițiere și organizare a programelor comune de studii superioare, nr. 898 din 26 august 2020;
 - Ordinul cu privire la programele de studii realizate în comun cu instituții de învățământ de peste hotare, nr. 206 din 16 aprilie 2017;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

octombrie 2015;

- Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației, nr. 203 din 199 martie 2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II - studii superioare de master în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr.7;
 - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău aprobat la ședința Senatului din 01.10.2020, proces-verbal nr.2;
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului din 28.05.2015;
 - Regulamentul privind mobilitatea academic a studenților, cadrelor didactice și administrative din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 24.11.2016.
 - Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin HG nr. 1224 din 9 noiembrie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 345 -351, art. 1424); *Versiune în vigoare din data 31.03.17 în baza abrogării prin HG193 din 24.03.17, MO92-102/31.03.17 art. 266.*
 - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017.
4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
- **Învățământ la distanță (ÎD)** – formă de învățământ flexibilă instituționalizată, realizată preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță.
 - **Învățământ superior la distanță (ÎSD)** - învățământ la distanță realizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior.
 - **Instruire la distanță (ID)** - proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu cei ce învață, care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire).
 - **Tehnologie de instruire la distanță (TID)** - tehnologie de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau /și asincronă dintre studenți/formabili și cadrele didactice.
 - **Mediul virtual de învățare** – spațiul virtual în care se realizează activități de predare- învățare – evaluare, folosind o veritate de instrumente și resurse informaționale.
 - **Învățarea mixtă** – o abordare hibridă care combină învățarea față în față cu învățarea la distanță, inclusiv învățarea online.
 - **Resurse educaționale digitale** – mijloace educaționale utilizate în procesul instruirii la distanță în regim online sau offline, sincron sau asincron, prin intermediul instrumentelor digitale moderne tip hardware (echipamente de prezentare, stocare și specializate), software

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

(documente text, imagini, secvențe sonore sau video, dicționare digitale, care pot fi accesate în bază legală, amplasate local, pe un suport de date sau în rețea; obiecte de învățare standardizate; aplicații pentru simulare, pentru evaluare; sisteme de management al învățării; sisteme de management al conținutului) și de comunicare (sisteme specializate pentru videodifuzare și videoconferințe; repozitorii pentru imagini, texte și video; forumuri, grupuri de discuții etc.).

- **Tutore** – coordonatorul programului de studii, care ghidează studenții/formabilii în procesul de predare-învățare-evaluare pe parcursul programului de studii.
 - **Activitate de tutoriat** – mijloc specific de desfășurare a procesului educațional de ÎD, care presupune realizarea ședințelor periodice ale tutorilor cu studenții/formabilii, mediată de mijloace de comunicații electronice, având drept obiectiv de bază ghidarea și consilierea studentului în procesul educațional, în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, având ca scop ameliorarea rezultatelor educaționale.
 - **Formă de învățământ la distanță** – utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice activităților de autoformare/autodezvoltare și autoevaluare completate de activități specifice de tutoriat.
 - **Comunicare la distanță** – ansamblul de acțiuni și procese mediate de tehnologii de comunicații, care asigură interacțiunile dintre studenți/formabili și cadre didactice în cadrul procesului de studii la distanță.
5. Învățământul la distanță este organizat în baza următoarelor principii:
- a) deschidere și accesibilitate a serviciilor educaționale în contextul formării profesionale inițiale;
 - b) asigurarea șanselor egale la educație a diverselor categorii sociale;
 - c) sporirea calității și eficienței procesului educațional, prin asigurarea complementarității funcționale dintre comunicarea directă și indirectă;
 - d) valorificarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC), ca modalitate de predare-învățare-evaluare;
 - e) diversitatea design-ului procesului educațional, monitorizat pe platformele electronice;
 - f) autonomia și flexibilitatea învățământului la distanță bazat pe posibilitatea alegerii: conținuturilor / programelor modulare, locului de instruire / autoinstruire, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare la disciplinele studiate, timpului de învățare, tehnologiilor de instruire la distanță;
 - g) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studii, conținuturi, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, sarcini de evaluare etc.;
 - h) asigurarea feed-back-ului permanent.
6. Obiectivele organizării și desfășurării ÎD:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- a) sporirea calității formării profesionale inițiale;
- b) asigurarea condițiilor de realizare a educației conform noilor paradigme (centrarea pe cel ce învață; individualizarea traseului de formare profesională);
- c) delimitarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării ÎD;
- d) dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale studenților/formabililor și la exigențele pieței resurselor umane;
- e) implementarea unor noi modalități de instruire;
- f) asigurarea accesului la studii/formare de calitate a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

II. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

7. UPSC poate organiza ÎD la ciclul I, Licență și ciclul II, Master, formare continuă, în limba română și/sau, în limitele posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională, pentru programe de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.
8. Durata studiilor la ÎD (pentru licență, master, calificare, recalificare) este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență. Numărul total de credite fiind repartizat proporțional pe ani/semestre de studii.
9. Durata studiilor la ÎD la programele de formare continuă (10-30 credite) este mai mare cu o săptămână.
10. Organizarea și realizarea ÎD este asigurată prin antrenarea următoarelor părți:
 - a) studenți/formabili;
 - b) tutori;
 - c) titularii de curs;
 - d) administratori ai platformei educaționale.
11. Sistemele de comunicare cu studenții/formabilii implică folosirea Internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student/ formabil, asigurarea sistemului tutorial, în caz de necesitate, utilizarea altor mijloace IT.
12. Planurile de învățământ sunt elaborate de catedra de profil, coordonatoare a programului de studii, avizate la Consiliul facultății, aprobate în Senatul UPSC, coordonate cu MEC și avizate de ANACEC (**Anexa 1**).
13. Planurile de învățământ pentru ÎD se elaborează în baza celor aprobate pentru învățământul cu frecvență prin adaptarea modului de repartizare a numărului total de ore pe tipuri de activități prevăzute pentru studiul disciplinei, păstrând intactă lista disciplinelor și numărul de credite alocate acestora.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

14. Echivalența între forma învățământ cu frecvență și forma ÎD se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități:
 - a) orele de curs de la forma învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ÎD.
 - b) activități de tutoriat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma învățământ cu frecvență;
 - c) activități asistate (AA), echivalentul orelor practice/de laborator, stagii de practică de la forma învățământ cu frecvență;
15. Calendarul academic/Planul ofertă se stabilește de Senatul UPSC.
16. Unitățile de curs/disciplinele în cadrul ÎD pot fi realizate prin următoarele forme: curs, seminar, lecție practică/de laborator, videoconferință, studiu individual, evaluare /autoevaluare asistată de calculator, proiecte de studiu individual ghidat, stagiul de practică, teze etc., desfășurate tradițional și/sau în cadrul unui mediu virtual de învățare. Pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ se specifică activități obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu finalitățile de studii, printre care:
 - a) activități de tutoriat planificate în calendarul academic (cel puțin 2 întâlniri timp de un an de studii);
 - b) seminare, lucrări de laborator, lucrări practice și alte lucrări cu indicarea numărului exact de ore destinate acestor activități;
 - c) elaborarea tezei de an/licență/master, raportului/portofoliului de practică;
 - d) evaluarea curentă (pe parcursul semestrului) care se poate realiza atât la UPSC, cât și la distanță, la decizia catedrei;
 - e) evaluarea finală a competențelor studenților/ formabililor, care se realizează în sesiuni programate semestrial la încheierea programului de formare profesională
 - f) continuă,, desfășurate în prezența titularului de curs la UPSC.
17. Corelarea numărului de ore în auditoriu (contact direct) și de ore de studiu individual respectă raportul de 1 oră de auditoriu (contact direct) la 4 ore de studiu individual.
18. Normarea activităților didactice se realizează în baza actelor normative în vigoare, ținând seama de particularitățile ÎD și efortul suplimentar depus pentru elaborarea/actualizarea resurselor educaționale digitale și comunicarea online cu studenții/ formabilii.
19. Modalitățile de organizare a procesului didactic se vor lua la decizia catedrei în funcție de sistemele informaționale disponibile și de specificul activităților didactice /domeniului.
20. Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul ÎD se realizează conform planului de învățământ. Unitățile de conținut ale planurilor de învățământ la programele de studii din cadrul ÎD respectă întocmai unitățile de conținut ale planurilor de învățământ pentru programele respective, organizate la forma de învățământ cu frecvență, dar oferă

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de instruire la decizia instituției de învățământ.

21. Pentru fiecare unitate de curs/modul din planul de învățământ se elaborează Curriculumul unității de curs/modulului, ținând seama de specificul ÎD, prin plasarea accentului pe descrierea detaliată a activităților realizate prin studiu individual, respectând prevederile regulamentelor în vigoare.
22. ÎD se desfășoară în baza materialelor didactico-metodice, care formează Resursa informațională digitală (RID).
23. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphon etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate/elaborate de UPSC.
24. Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale beneficiarilor.

III. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

25. Baza tehnico-materială a ÎD la nivelul UPSC se constituie din următoarele componente:
 - a) spații de studii, laboratoare, ateliere, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare asigurării ÎD;
 - b) mijloace tehnico-materiale: echipament audio/video, tehnică de calcul și alte materiale specifice prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;
 - c) software specializate necesare pentru desfășurarea ÎD;
 - d) echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii, servere, iar la necesitate și clustere de servere, centre de cloud computing etc.);
26. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale va fi asigurată din contul mijloacelor UPSC și a altor mijloace legale de finanțare.

IV. ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

27. Admiterea la programele ÎD se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MEC, dar numai în regim cu taxă. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de Senatul UPSC și sunt identice cu cele stabilite pentru admiterea la studiile organizate în forma de învățământ cu frecvență.
28. Studenții/ formabili înmatriculați la ÎD încheie cu UPSC Contractul de studii și semnează Acordul anual la Contractul de studii.
29. Studenții/ formabilii din cadrul ÎD beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții/ formabilii de la forma de studii cu frecvență, cu excepția dreptului la burse de

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

la bugetul de stat.

30. Evaluarea finalităților de studii și a competențelor, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a beneficiarilor se realizează în conformitate cu actele normative instituționale în vigoare.
31. Evidența traseului educațional al studenților/ formabililor de la forma de ÎD se realizează prin SIMU, Decanat în condiții similare celor impuse pentru celelalte forme de învățământ.
32. Absolvenților care au parcurs programe de ÎD și au acumulat integral numărul de credite transferabile prevăzut în planul de învățământ li se eliberează diplome/ certificate de studii și suplimentele respective.

V. RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE PARTICIPANȚILOR

33. Responsabilitățile și drepturile studenților/ formabililor sunt:
 - să dețină acces la platforma educațională (loghin, parolă);
 - să obțină consultații și ghidare pe parcursul desfășurării instruirii;
 - să nu divulge informația de acces la platformă;
 - să îndeplinească în termenele prestabilite activitățile din cadrul disciplinelor.
34. Responsabilitățile tutorelui sunt:
 - să elaboreze planul de învățământ;
 - să coordoneze programul de studii și să îndrume individualizat și/sau în grup studenții/formabilii prin întâlniri directe față-în-față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme educaționale;
 - să intermedieze comunicarea între studenți/ formabili și titularul de curs;
 - să țină evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților/ formabililor
35. Responsabilitățile titularilor de curs:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- să elaboreze și să actualizeze Curricula și fișa unității de curs/modulului;
- să proiecteze conținutul disciplinei;
- să elaboreze și să actualizeze suportul de curs în formatul specific ÎD;
- să coordoneze activitatea echipei de lucru în cadrul disciplinei (cadre didactice implicate în activități aplicative, tutori);
- să realizeze evaluarea curentă, formativă și finală a studenților/formabililor în sesiunile de evaluare conform Calendarului universitar;
- să centralizeze rezultatele evaluărilor pentru stabilirea notei generale, completând SIMU.

VI. EVALUAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

36. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității programelor de ÎD sunt realizate de DMAAC/SACDC, Consiliile coordonatoare ale Centrelor de formare continuă universitare (CFC, CNIDE) și alte structuri instituționale responsabile de asigurarea calității programelor de studii.
37. Evaluarea externă a calității programelor de ÎD este realizată de către ANACEC.

VII. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ

38. ÎD se va finanța din următoarele surse:
- a) taxe de studii;
 - b) surse bugetare prevăzute pentru ÎD;
 - c) surse bugetare din fondul de șomaj;
 - d) surse financiare alocate de agenți economici și destinate ÎD;
 - e) mijloace provenite din proiecte internaționale;
 - f) donații și alte surse de venituri.
39. Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții/formabili înmatriculați la ÎD se utilizează integral de către UPSC în conformitate cu actele normative în vigoare.
40. Condițiile, cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

41. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
42. Modificarea prezentului regulament se realizează prin decizia Senatului UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚA ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Numărul de ore pe tipuri de activități				Forma de evaluare	Nr. ECTS
			AI	AT	TC	AA		

Legendă:

Tip de activitate:

AI – activități de autoinstruire

AT – activități tutoriale

TC – teme de control

AA – activități asistate

Observații:

AI = nr. ore de curs de la învățământ cu frecvență x nr. de săptămâni aferente semestrului

AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor practice/de laborator, stagii de practică din planul de învățământ cu frecvență