

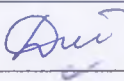
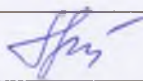
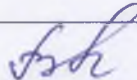
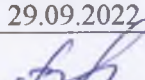
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CHIȘINĂU, 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grup de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 02 din 17.01.2022 Președinte: Nina GARȘTEA	Olga GHERLOVAN, șef Oficiu Strategii universitare	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
DATA	07.03.2022	15.03.2022	18.04.2022	Proces-verbal nr. 10 al ședinței Senatului UPSC din 21.04.2022
	REVIZUIT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru, Tatiana DUBINEANSCHI, secretarul Senatului UPSC	Olga GHERLOVAN, prorector pentru activitate didactică	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, rector UPSC
DATA	13.09.2022	20.09.2022	27.09.2022	Proces-verbal nr. 2 al ședinței Senatului UPSC din 29.09.2022
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2022



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 2

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ATRIBUȚIILE SENATULUI	4
III.	STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI	6
IV.	FUNCȚIONAREA SENATULUI	12
V.	RAPORTUL SENATULUI CU CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ	14
VI.	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR	14
VII.	DISPOZIȚII FINALE	15

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Senatul universitar (în continuare Senatul) reprezintă organul colectiv suprem de conducere a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitatea) în concordanță cu legislația în vigoare:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova aprobat prin ordinul ME al RM nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, PV nr. 10 din 28.05.2015 cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2.** Senatul este format din personal științifico-didactic, didactic, științific și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, direcțiilor, centrelor; din studenți, aleși de formațiunile academice; din reprezentanți ai organelor sindicale, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat, având un mandat de 5 ani.
- 1.3.** Senatul are funcții de deliberare, decizie, control la nivelul Universității, ce funcționează în baza principiilor autonomiei universitare, libertății academice și transparenței.
- 1.4.** Senatul desfășoară o politică constantă de creștere a excelenței academice și de cercetare, realizează politici de promovare a rezultatelor, asigură păstrarea și perpetuarea aspectelor relaționale din universitate în sfera eticii academice.
- 1.5.** Toate structurile academice, administrative și executive ale Universității sunt subordonate Senatului și au obligația de a răspunde solicitărilor și interpelărilor acestuia sau a comisiilor sale.
- 1.6.** Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele administrative, executive și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Senat în cadrul altei ședințe.

II. ATRIBUȚIILE SENATULUI

- 2.1.** Senatul are următoarele competențe și atribuții:
 - 2.1. asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
 - 2.2. elaborează, aprobă și amendează, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - 2.3. elaborează și aprobă regulamentul intern al UPSC, Codul de etică și deontologie profesională al UPSC, Regulamentele de activitate a subdiviziunilor UPSC;
 - 2.4. aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională și planurile operaționale;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- 2.5. aprobă proiectul bugetului anual al Universității la propunerea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 2.6. elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare și creație artistică din cadrul Universității, precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- 2.7. aprobă structura organizatorică și funcțională a Universității;
- 2.8. aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și de cercetare;
- 2.9. elaborează și aprobă regulamentul instituțional privind modul de alegere a rectorului, în baza regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
- 2.10. confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională propusă de Ministerul Educației și Cercetării;
- 2.11. aprobă regulamentele și metodologiile inerente procesului de studii și management, în baza prevederilor Cartei universitare;
- 2.12. aprobă regulamentul care stabilește formele de cooperare internațională în domeniul educației și cercetării științifice, precum și condițiile inițierii și derulării de programe de studii;
- 2.13. aprobă regulamentele privind admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- 2.14. aprobă Programele și activitățile de dezvoltare economică și socială a Universității elaborate și monitorizate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică;
- 2.15. propune ANACEC candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- 2.16. acordă titluri științifico-didactice de conferențiar și profesor universitar;
- 2.17. acordă titluri științifice de doctor și doctor habilitat;
- 2.18. confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- 2.19. aprobă taxele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare sau postuniversitare organizate de Universitate;
- 2.20. aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- 2.21. acordă titlurile onorifice ale Universității de Doctor Honoris Causa, Profesor emerit;
- 2.22. aprobă raportul anual al rectorului privind activitatea universității și raportul Consiliului de administrație cu privire la constituirea, derularea și executarea bugetară;
- 2.23. aprobă emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie a Universității;
- 2.24. poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- 2.25. aplică stimulări și aprobă sancțiuni, la propunerea rectorului;
- 2.26. aprobă componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație și o transmite spre aprobare Rectorului Universității;
- 2.27. aprobă planurile de învățământ;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- 2.28. aprobă pentru editare lucrări științifice și științifico-metodice realizate de cadrele didactice ale Universității;
- 2.29. organizează și aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC;
- 2.30. îndeplinește alte atribuții stabilite prin acte normative.
- 2.2.** Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitoare la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și subiecte ce țin de activitatea social-economică a Universității.

III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

3.1. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- Biroul senatului
- Președintele senatului
- Secretarul senatului
- Comisiile permanente ale senatului
- Comisiile ad-hoc

3.2. Biroul senatului este alcătuit din președintele senatului, prorectori și secretarul științific.

3.3. Președintele Senatului este rectorul.

3.4. Prezidiul Senatului este compus din prorectori.

3.5. Secretarul Senatului este confirmat de Senat la propunerea rectorului.

Art.13. Comisiile permanente sunt organe de lucru specializate ale Senatului, stabilite conform problemelor și domeniilor de activitate și care activează pe durata mandatului senatului.

- Comisiile permanente sunt formate din senatori.
- Fiecare senator face parte dintr-o comisie permanentă.
- Numărul de membri din fiecare comisie, precum și componența nominală a acestora este consultată și aprobată în cadrul Senatului, prin vot deschis, la propunerea Președintelui senatului/Biroului senatului.
- Fiecare comisie își alege, prin vot deschis, un președinte care convoacă și prezidează lucrările acesteia.
- În situații excepționale, comisiile pot fi convocate de Președintele Senatului.
- În desfășurarea activităților, comisiile permanente au dreptul de a solicita conducerii executive și/sau administrative a Universității, informații și documente relevante precum și sprijin logistic.
- Calitatea de membru al unei comisii a senatului se pierde odată cu pierderea calității de senator sau odată cu transferul de a activa în cadrul altei comisii permanente.

Art.14. Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții principale:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- (1) Avizează planul strategic instituțional și planurile operaționale din perspectiva domeniului de competență și atribuțiilor specifice;
- (2) Analizează și avizează propuneri de regulamente aferente domeniului lor de competență;
- (3) Analizează și avizează pentru editare lucrările științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării;
- (4) Analizează și avizează solicitări ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului Senatului;
- (5) Examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale Biroului Permanent sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor Senatului;
- (6) Efectuează analize și prezintă rapoarte Biroului Senatului sau plenului Senatului;
- (7) Propun Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate în comisii ori în plen;
- (8) Monitorizează implementarea hotărârilor Senatului;
- (9) Realizează evaluări și analize la solicitarea Biroului Senatului;
- (10) Îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art.15. Comisiile permanente ale Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt:

- (1) Comisia strategii, buget, finanțe și gestionarea resurselor;
- (2) Comisia educație și asigurarea calității;
- (3) Comisia cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale;
- (4) Comisia resurse umane și promovare în carieră;
- (5) Comisia probleme sociale și activități studențești;
- (6) Comisia de promovare a imaginii instituționale și marketing.

Art.16. Senatul, la propunerea Președintelui/Biroului Senatului și prin vot deschis, poate hotărî redenumirea, încetarea activității, comasarea comisiilor permanente sau înființarea altor comisii.

Art.17. Comisiile permanente ale senatului au atribuții specifice, axate pe dezbaterile și avizarea regulamentelor, proiectelor, planurilor de activitate etc.

- (1) **Comisia strategii, buget, finanțe și gestionarea resurselor** dezbate și avizează:
 - a) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele buget, finanțe și gestionarea resurselor;
- (2) Planul operațional instituțional, compartimentele, buget, finanțe și gestionarea resurselor;
 - b) Proiectele de strategii și regulamente referitoare la politicile financiare, bugetul - planul de venituri și cheltuieli, execuția bugetului;
 - c) Acordurile de cooperare supuse aprobării Senatului care implică o contribuție financiară din partea universității;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- d) Aprobarea rapoartele privind execuția financiară și propune noi oportunități de dezvoltare;
- e) Alte proiecte de hotărâri repartizate spre analiză de către Biroul Senatului.
- (3) ***Comisia educație și asigurarea calității*** dezbate și avizează:
 - a) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele educație și asigurarea calității;
 - b) Planul operațional instituțional, compartimentele educație și asigurarea calității;
 - c) Proceduri interne de acreditare și monitorizare a procesului de asigurare a calității;
 - d) Metodologii și regulamente care privesc organizarea, desfășurarea și evaluarea procesului de asigurare a calității în cadrul Universității;
 - e) Planurile de învățământ (licență, master și doctorat);
 - f) Analize, evaluări privind calitatea în UPSC, propuse pentru aprobare în Senat;
 - g) Aprobarea pentru editare a publicațiilor științifico-metodice și didactice;
 - h) Propunerile privind modificarea structurii și organizării Universității;
 - i) Dosarul de evaluare instituțională periodică a Universității;
 - j) Alte proiecte de hotărâri repartizate spre analiză de către Biroul Senatului.
- (4) ***Comisia cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale*** dezbate și avizează:
 - a) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele cercetare științifică, parteneriate și internaționalizare;
 - b) Planul operațional instituțional, compartimentele cercetare științifică, parteneriate și internaționalizare;
 - c) Proiectele de metodologii, regulamente și strategii ce vizează organizarea și desfășurarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și diseminarea rezultatelor acestora;
 - d) Planul tematic privind activitatea de cercetare, Planul manifestărilor științifice și Planul privind mobilitatea academică;
 - e) Proiectul bugetului instituției, compartimentele cercetare științifică și internaționalizare;
 - f) Proiecte de acte instituționale privind activitatea de cercetare științifică, parteneriate și internaționalizare;
 - g) Modificări în structura organizatorică și funcțională a instituției privind subdiviziunile de cercetare și internaționalizare;
 - h) Regulamentele și strategiile care privesc publicațiile universității și cele referitoare la politica privind proprietatea intelectuală;
 - i) Proiectele de metodologii și regulamente ce vizează organizarea, monitorizarea și funcționarea laboratoarelor, centrelor de cercetare, bibliotecii, revistelor din Universitate;
 - j) Aprobarea pentru editare a publicațiilor științifice;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- k) Aprobarea Rapoartelor anuale privind activitatea de cercetare și mobilitate academică;
 - l) Acordurile de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și cercetare din țară, dacă ele sunt supuse aprobării Senatului;
 - m) Propunerile privitoare la parteneriate cu entități din mediul profesional sau cultural, atunci când acestea urmează a fi supuse aprobării Senatului;
 - n) Propunerile privind participarea sau retragerea universității în/din asociații, consorții naționale/internaționale;
 - o) Proiectele de strategii și regulamente referitoare la acțiunile Universității în plan internațional;
 - p) Alte proiecte de hotărâri din domeniul cercetării/relații internaționale repartizate spre analiză de către Biroul Senatului.
- (5) ***Comisia resurse umane și promovare în carieră*** dezbate și avizează:
- q) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele resurse umane și promovare în carieră;
 - r) Planul operațional instituțional, compartimentele resurse umane și promovare în carieră;
 - s) Proiectele de metodologii, regulamente și strategii care vizează aspecte ce țin de politica de personal a Universității;
 - t) Propunerile privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul universității;
 - u) Rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și științifico-didactice în cadrul universității;
 - v) Dosarele înaintate senatului de către candidați pentru obținerea titlurilor științifico-didactice, abilitării cu dreptul de conducere a tezelor de doctorat;
 - w) Propunerile privind acordarea de titluri onorifice (altele decât Doctor Honoris Causa), distincții ale UPSC, premii;
 - x) Proiecte de hotărâri repartizate spre analiză de către Biroul Senatului.
- (6) ***Comisia probleme sociale și activități studențești*** dezbate și avizează:
- a) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele probleme sociale și activități studențești;
 - b) Planul operațional instituțional, compartimentele probleme sociale și activități studențești;
 - c) Regulamente și proiectele de hotărâri și privind acordarea burselor și ajutoarelor sociale;
 - d) Proceduri de încheiere și semnare a unor acorduri de colaborare între Universitate și organizații de tineret din țară și de peste hotare;
 - e) Procedura de monitorizare a activităților extracurriculare, culturale și sportive ale studenților;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- f) Proiectele de metodologii, regulamente, strategii ce vizează organizarea și monitorizarea concursurilor studențești;
- g) Proiectele de voluntariat pentru studenții instituției;
- h) Proiecte de regulamente, proceduri de alegere, organizare și funcționare a structurilor de reprezentare ale studenților din Universitate;
- i) Proiecte ale metodologiilor referitoare la cazarea în căminele instituției;
- j) Alte proiecte de documente ce țin de activitățile sociale și culturale ale studenților, transmise de Biroul Senatului.

(7) **Comisia de promovare a imaginii instituționale și marketing** dezbată și avizează:

- a) Planul de dezvoltare strategică instituțională, compartimentele promovarea imaginii instituționale și marketing;
- b) Planul operațional instituțional, compartimentele promovarea imaginii instituționale și marketing;
- c) Strategia de comunicare internă și externă privind organizarea, desfășurarea și promovarea evenimentelor din cadrul instituției;
- d) Proiectul bugetului pe dimensiunea realizarea campaniilor media și de comunicare;
- e) Planul anual de activitate a Universității;
- f) Planul anual de promovare a imaginii instituției;
- g) Planul anual de atragere în instituție a candidaților la admitere;
- h) Proiecte de optimizare a site-ului instituției;

Art.18. Comisiile ad-hoc sunt comisii speciale, cu caracter temporar, constituite de Senat la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului pentru soluționarea unei probleme.

- (1) Sarcinile, componența și durata de funcționare a unei comisii ad-hoc sunt stabilite de Senat prin vot deschis.
- (2) În activitatea lor comisiile ad-hoc întocmesc procese verbale, rapoarte, hotărâri care sunt supuse dezbaterii și aprobării în Senat.
- (3) Perioada de activitate a comisiei expiră după activitatea realizată.

Art.19. (1) Membrii Senatului Universității se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, științific, didactic și nedidactic – ales prin votul secret al titularilor corpului profesoral-didactic al facultăților și angajaților subdiviziunilor de cercetare, studenților – aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu Carta universitară.

- (2) Rectorul, prorectorii, decanii, președintele Consiliului științific al Universității, Directorul Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer tehnologic, Directorul Centrului de Formare și Leadership, directorul Centrului Național de inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului”, președintele Comitetului sindical al colaboratorilor,

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

președintele Comitetului sindical al studenților și președintele Senatului studentesc sunt membri ai Senatului din oficiu.

(3) Numărul total al membrilor Senatului și cota reprezentativă se stabilesc, pe baza principiului reprezentativității proporționale de către Comisia electorală de comun acord cu rectorul UPSC.

(4) Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.

Art.20. Durata mandatului senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului.

(1) Durata mandatului membrilor senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a mandatului senatului în funcție, acesta declanșează procesul de alegere a unui nou senat prin constituirea unei Comisii electorale formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și organizații sindicale din cadrul instituției de învățământ superior, ales prin vot de consiliile facultăților și de structurile colective de conducere ale organizațiilor sindicale. Comisia electorală își alege prin vot președintele și secretarul. Componenta nominală a Comisiei, președintele și secretarul se confirmă prin hotărârea senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele-verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a senatului. Comisia electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor senatului. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 15 zile de la anunțarea lui.

(3) Senatorii sunt aleși prin vot direct și secret:

- din rândul personalului științifico-didactic și didactic – la Adunarea generală a corpului didactic și științifico-didactic titular al facultăților UPSC;
- din rândul personalului științific – la Adunarea generală a personalului științific;
- din rândul personalului nedidactic – la Adunarea generală a personalului nedidactic titular al facultăților, subdiviziunilor universitare și al Bibliotecii științifice;
- din rândul studenților, de la studii superioare de licență, ciclul I și studii superioare de master, ciclul II, la începutul fiecărui an de studii, la Adunarea generală a studenților;
- din rândul studenților ciclului III – la începutul fiecărui an de studii, la Adunarea generală a CȘSUD;

(4) Adunările colectivelor menționate sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total înscris în lista participanților la vot a respectivei adunări. În cazul în care două sau mai multe persoane au acumulat unul și același număr de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință și se întocmește un proces-verbal adițional al Comisiei de numărare a voturilor.

(5) Rezultatele alegerilor din rândul personalului științifico-didactic, științific, didactic și cel nedidactic vor fi consemnate în procese-verbale și comunicate Comisiei electorale.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor senatului vor fi prezentate în termen de 5 zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia electorală în plenul ședinței Senatului universității pentru validarea alegerilor, emiterea hotărârii de constituire a noului senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

- (6) Rezultatele alegerilor din rândul studenților vor fi consemnate în procese-verbale, iar extrasele din procesele-verbale vor fi prezentate secretarului Senatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data organizării alegerilor. Rezultatele alegerilor sunt prezentate în plenul ședinței Senatului universității pentru validarea acestora. Rectorul universității emite ordinul de prelungire a mandatului sau de includere a noilor candidaturi în componența Senatului.

Art.21. În cazul reorganizării Universității, componența Senatului este completată cu reprezentanți ai subdiviziunilor noi ale instituției, care nu s-au regăsit anterior în structura organizatorică a Universității. Noii membri ai Senatului sunt aleși în conformitate cu procedura descrisă în prezentul Regulament.

IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art.22. Modul de funcționare al Senatului.

- (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe de plen (ordinare și extraordinare) și ședințe festive. În cazul situațiilor excepționale ședințele senatului pot fi realizate online sau în format mixt (online și offline). Senatul se convoacă și este prezidat de către Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori.
- (2) Senatul se întrunește în ședințe ordinare, de regulă o dată în lună, anunțate cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită.
- (3) Ședințele extraordinare sunt convocate ori de câte ori este necesar, de către Președintele Senatului.
- (4) Activitatea Senatului se desfășoară după un Program de activitate elaborat la propunerile structurilor universitare, aprobat de Senat la finele/începutul anului universitar și plasat pe pagina web a Universității.

Art.23. (1) Convocarea senatorilor se materializează prin anunțarea individuală, prin e-mail sau telefonic, de către secretarul Senatului.

- (2) Prezența la ședințele Senatului este obligatorie.
- (3) Ordinea de zi se întocmește în baza Programului de activitate a Senatului, a propunerilor Consiliului de administrație, a comisiilor permanente ale Senatului, a membrilor Senatului, a subdiviziunilor universitare, a membrilor comunității academice.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- (4) Propunerea privind ordinea de zi este definitivată de Consiliul de administrație, după consultarea cu Rectorul Universității.

Art.24. (1) Ședința Senatului este considerată statutară dacă la ea participă minimum două treimi din numărul total al senatorilor.

- (2) Modificarea subiectelor în ordinea de zi se supune aprobării membrilor Senatului la începutul ședinței.
- (3) Rectorul poate invita la ședințele Senatului reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, alte persoane din Universitate sau din afara instituției, interesate de problemele luate în discuție conform ordinei de zi. Invitații nu au drept de vot.
- (4) Activitatea Senatului este coordonată și se desfășoară între ședințe prin intermediul Biroului Senatului.
- (5) Ședințele în plen ale Senatului se vor desfășura cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor oricărui senator.
- (6) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, creează condiții pentru deliberare și facilitează schimbul de opinii în problema discutată.
- (7) Materialele propuse spre aprobare în Senat vor fi prezentate Secretarului Senatului cu cel puțin 10 zile înainte de ședință, după caz, în variantă letrică sau în variantă electronică.
- (8) Dosarul candidatului la conferirea titlului științifico-didactic va fi prezentat Secretarului Senatului cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

Art.25. (1) Votul exercitat de către senatori în ședințele Senatului este direct și liber exprimat, și poate fi deschis sau secret.

- (2) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple a senatorilor, 50% +1, dacă nu este prevăzut în mod expres un vot calificat.
- (3) Președintele Senatului propune și supune aprobării prin vot deschis procedura de votare.
- (4) Votul secret se exprimă prin buletine de vot pregătite în prealabil de secretarul Senatului.
- (5) Numărarea voturilor este asigurată de o comisie nominalizată de Senat, înainte de începerea procesului de votare. În cazul situațiilor excepționale comisia poate fi instituită de Consiliul de administrație. Comisia predă buletinele de vot și procesele-verbale completate secretarului științific al Senatului.

Art.26. (1) Ședințele Senatului sunt înregistrate audio.

- (2) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de Președintele și Secretarul Senatului.
- (3) Procesele-verbale se păstrează și se predau la arhiva Universității de către secretarul Senatului.
- (4) Membrii comunității academice pot consulta, la cerere, procesele-verbale.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 1

- (5) Copii ale documentelor oficiale ori de lucru ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului la cererea scrisă a solicitantului.
- (6) Biroul Senatului poate dispune publicarea regulamentelor și hotărârilor Senatului pe pagina web a Universității.

Art.27. (1) Proiectele de hotărâre se discută și aprobă de către membrii Senatului.

- (2) Hotărârile Senatului se semnează de către Președintele Senatului și secretarul Senatului.
- (3) Monitorizarea îndeplinirii Hotărârii Senatului este coordonată de unul din membrii Biroului Senatului, iar prezentarea raportului privind executarea ei este efectuată de către președintele Comisiei instituționale, decanul sau șeful subdiviziunii respective.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR

Art.28. Senatorii au dreptul:

- (1) să li se pună la dispoziție materialele discutate și aprobate de către Senat;
- (2) să-și exprime opiniile privind problemele discutate în ordinea de zi a Senatului;
- (3) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea hotărârilor;
- (4) să participe la ședințele organelor și structurilor Senatului în care au fost aleși;
- (5) să propună Senatului punerea în discuție a problemelor pe care le consideră importante pentru Universitate, pentru comunitatea universitară sau pentru facultatea pe care o reprezintă;

Art.29. Senatorii au obligația:

- (1) de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor;
- (2) de a participa activ la lucrările Senatului Universității, oferind soluții de îmbunătățire a calității activității Universității;
- (3) de a anunța din timp Secretarul Senatului în cazul în care nu pot lua parte la ședință, menționând cauzele care îi împiedică să participe;
- (4) de a oferi Secretarului Senatului o adresă de e-mail și un număr de telefon mobil la care pot fi contactați.

Art.30. Calitatea de senator se pierde prin:

- (1) demisie din inițiativă proprie;
- (2) lipsa nemotivată de la 3-4 ședințe ale Senatului în cursul unui an universitar;
- (3) abateri de la normele de conduită universitară;
- (4) încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic titular al Universității;
- (5) încetarea calității de student, transfer sau expirarea mandatului.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

VII. DISPOZIȚII FINALE

- Art.31.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- Art.32.** Actualizarea și modificarea Regulamentului Senatului se realizează în cazul modificării Cartei, la inițiativa senatorilor, ca urmare a modificărilor cadrului legal.
- Art.34.** Modificarea prezentului Regulament se poate realiza în ședința Senatului, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea Biroului Senatului și a Consiliului de Administrație a UPSC.