

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

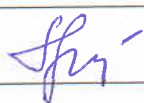
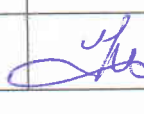
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CHIȘINĂU, 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 260 din 16.09. 2021 Președinte - Angela SOLCAN, prorector pentru activitatea didactică	Ludmila ARMAȘU, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Tatiana COSTRU, Șef Biroul juridic UPSC	Stelian CULEA, șef Direcția Management Academic și Asigurarea Calității	Rector UPSC Alexandra BARBĂNEAGRĂ
DATA	16.09.2021	21.09.21	24.09.2021	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 2 din 30.09.2021
REVIZUIT	Grupul de lucru constituit prin Dispoziția Rectorului nr. 18 din 07.10.2022 Președinte - Olga GERLOVAN, prorector pentru activitatea didactică	Tatiana COSTRU, Șef Biroul juridic UPSC	Stela GÎNJU, șef Direcția Management Academic și Asigurarea Calității	Rector UPSC Alexandra BARBĂNEAGRĂ
DATA	10.10.2022	20.10.2022	24.10.2022	Senatul UPSC Proces-verbal nr. 3 din 27.10.2022
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2022



	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

CUPRINS

I	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II	DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE.....	5
III	INIȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE.....	5
IV	CERINȚE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE.....	8
V	ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UPSC.....	11
VI	PROCEDURA DE CONTESTARE A CONCURSULUI.....	12
VII	OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE	13
VIII	ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN CONCURS.....	13
IX	DISPOZIȚII FINALE.....	15
	ANEXE.....	16

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituție, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC, Universitatea).
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 319-324, art. 634, la 24.10.2014;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003, publicat în Monitorul Oficial Nr. 159-162, art. 648 la 29.07.2003;
 - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Legea nr. 259-XV din 15.07.2004, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 325 din 18.07.2019;
 - Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 126 din 10.02.2021;
 - Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată în ședința Senatului UPSC, PV nr. 10 din 28.05.2015;
 - Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului UPSC, PV nr. 10 din 21.04.2022, cu modificările ulterioare.
3. Administrația UPSC își asumă responsabilitatea pentru respectarea cadrului legal și a normelor etice în vederea organizării corecte și echidistante a concursului și angajarea prin concurs a cadrelor didactice și științifico-didactice în Universitate.
4. Funcțiile didactice și științifico-didactice în UPSC sunt:
 - a) *didactice*: asistent universitar, maestru de instruire;
 - b) *științifico-didactice*: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
5. Funcțiile didactice și științifico-didactice din cadrul UPSC, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, lansat prin decizia Senatului, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația.
6. Concursul are caracter public și se realizează în conformitate cu legislația politică de personal și viziunea UPSC privind evoluția mediului universitar.
7. Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice se fundamentează pe următoarele principii:
 - transparență – diseminarea multimodală a informațiilor privind postul vacant, condițiile de ocupare a acestuia, precum și referitor la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - obiectivitate – asigurarea condițiilor egale candidaților pentru ocuparea funcției didactice sau științifico-didactice vacante, respectarea unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- meritocrație - selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane;
 - **egalitate și nondiscriminare** – combaterea oricăror forme de discriminare vizavi de candidații înscriși în concurs pe criterii de vârstă, rasă, etnie, religie, orientare sexuală, opțiune politică, origine socială, apartenență sau activitate sindicală etc. care aduc atingere demnității umane.
8. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în UPSC, precum și evaluarea și concedierea personalului didactic și științifico-didactic, aparține Universității, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.
 9. Candidații la ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice în UPSC trebuie să corespundă cerințelor minime stabilite în prezentul Regulament, iar competențele profesionale trebuie să fie justificate prin actele de studii, certificate de calificare, alte acte relevante.
 10. Funcțiile didactice și științifico-didactice pot fi ocupate numai de cetățeni ai Republicii Moldova. În calitate de personal didactic asociat, aceste posturi pot fi ocupate prin contract de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, de către cetățenii străini.

II. DECLARAREA VACANȚEI FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

11. Senatul UPSC, declară vacante funcțiile didactice și științifico-didactice:
 - a) în baza prevederilor legale: dacă acestea se conțin în schema de încadrare a universității și au devenit vacante în condițiile legii;
 - b) ca rezultat al înființării noilor funcții, în cadrul catedrelor, drept perspectivă de dezvoltare a catedrei și facultății în baza unor criterii, care asigură evoluția acestora și a potențialului didactic și științifico-didactic.
12. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin **3 luni** înaintea expirării termenului contractului individual de muncă, încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a UPSC.
13. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:
 - în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
 - în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării;
 - beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - în cazurile stipulate în art. 76 -78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
 - în alte situații prevăzute de legislație.

III. ÎNȚIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE SAU ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

14. Senatul UPSC, prin vot deschis (majoritate simplă 50%+1 vot) adoptă decizia de inițiere și organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

15. Secția Resurse Umane anunță în scris șeful Catedrei/ Departamentului, cu **4 luni** înainte, despre expirarea termenului contractului individual de muncă al angajaților subdiviziunii.
 16. Șeful Catedrei/ Departamentului, cu avizul favorabil al decanului facultății, directorul Centrului de Formare Continuă și Leadership, înaintează Senatului UPSC un demers în vederea declarării vacanței funcției, fie conform statelor de personal, actualizate anual de către Secția Resurse Umane, fie ca solicitare a instituirii unei noi funcții. –
 17. Comisia de concurs, aprobată anual la ședința Senatului UPSC la începutul anului academic, analizează solicitările din perspectiva dezvoltării Catedrei/ Departamentului, dinamica evoluției programelor de studii, structura Catedrei/ Departamentului punând accent pe numărul echilibrat al posturilor de profesor, conferențiar, lector, asistent și recomandă Senatului UPSC declararea vacanței funcțiilor.
 18. Comisia de concurs este formată din reprezentanții facultăților și Centrului de Formare Continuă și Leadership.
 19. Comisia de concurs se constituie din cel puțin 13 membri:
 - reprezentanți ai tuturor facultăților (câte un membru, ales înaintat de către Consiliul facultății);
 - un reprezentant al Centrului de Formare Continuă și Leadership (ales înaintat de către Consiliul științifico-didactic al Centrului),
 - reprezentanți ai Direcției Managementul Academic și Asigurare a Calității (2 membri),
 - un membru al Biroului Senatului UPSC,
 - președintele Comitetului sindical al salariaților UPSC.
 20. Președintele comisiei de concurs este ales de Senatul Universității prin vot deschis.
 21. Secretarul comisiei este ales prin vot deschis din membrii Comisiei de concurs.
 22. Nu pot fi implicate în Comisia de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.
-
19. Criterii de selecție a membrilor Comisiei de concurs:
 - dețin titlul științific de doctor/doctor habilitat;
 - dețin titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar;
 - au experiență profesională de cel puțin 10 ani de activitate științifico-didactică;
 - lipsa sancțiunilor disciplinare pe parcursul activității;
 - lipsa conflictului de interese sau a incompatibilității personale și profesionale cu unul sau mai mulți candidați.
 20. Anunțul privind organizarea concursului este publicat de Secția Resurse Umane (SRU) de comun acord cu Comisia de concurs, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a universității (<https://upsc.md>) pe panoul informațional din sediul subdiviziunii în cadrul căreia este declarată vacantă funcția și pe panoul informațional din sediul instituției.
 21. Universitatea poate disemina anunțul referitor la concurs și prin mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS și altele.
 22. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
 - a) denumirea funcției scoase la concurs;
 - b) denumirea Catedrei/ Departamentului;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- c) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs, în conformitate cu Fișa postului;
- d) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului:
- intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului este 30 de zile calendaristice;
 - perioada de desfășurare a concursului este de cel mult 45 de zile calendaristice, începând cu ziua următoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor;
- e) componența dosarului de participare la concurs (Anexa nr. 1);
- f) adresa la care poate fi transmis/depus dosarul candidatului, inclusiv, datele de contact a persoanei responsabile de recepționarea dosarelor;
- g) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii instituționale unde aceasta poate fi consultată.
- 23. Dosarul de participare la concurs va conține:**
- a) cererea de participare la concurs (Anexa nr. 2);
 - b) copia actului de identitate;
 - c) Curriculum-ul vitae Europass;
 - d) copiile diplomelor de studii și suplimentele (licență/master/doctor/doctor habilitat);
 - e) copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor universitar;
 - f) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.2b);
 - g) lista formărilor de dezvoltare profesională cu documente doveditoare (Anexa nr.2b);
 - h) lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc.) cu documente doveditoare (Anexa nr. 2.c);
 - i) confirmări privind participarea candidatului în echipa de implementare a proiectelor de cercetare științifică/dezvoltare instituțională/transfer tehnologic/internaționale și /sau naționale (Erasmus, Jean Monet, DW etc.);
 - j) dovada privind realizarea a 2 activități didactice publice, realizate în cadrul Catedrei, pe durata organizării și desfășurării concursului propriu-zis (Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei/ Departamentului);
 - k) Fișa de autoevaluare pentru ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr. 5) completată de candidat, cu bifarea indicatorilor de performanță, în baza cărora a fost acumulat punctajul. Orice activitate inclusă va fi confirmată prin documente probatoare (copii ale certificatelor, link-uri etc.);
 - l) dovezi relevante pentru îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare indicator în baza căruia a fost acumulat punctajul indicat;
 - m) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 4);
 - n) acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3).
- 24. Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate în dosar. În cazul depistării unor informații false, dosarul de participare este respins și candidatul este exclus din concurs.**
- 25. Comisia de concurs este în drept să solicite structurilor universitare, responsabile de asigurare a calității, evaluarea activității didactice a candidatului de către studenți.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

26. Comisia poate solicita candidaților completarea dosarului cu material probatoriu în corespundere cu indicatorii de performanță, inclusiv cu materialele publicate și alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.

IV. CERINȚE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

27. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde domeniului de formare profesională și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare o condiție suplimentară de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
28. **La funcția didactică** poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- deține diploma de licență (inclusiv, Pre-Bologna) și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
 - pretendenții ce nu dețin studii pedagogice prezintă dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 credite de studii, sau a programului echivalent de formare psihopedagogică;
 - înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani (cu excepția tinerilor specialiști);
 - corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite la nivelul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- a) pentru funcția de asistent universitar:**
- deține titlul de master, confirmat prin diploma de master;
 - are experiență de cel puțin 3 ani de activitate didactică;
 - a publicat cel puțin 3 articole științifice, științifico-didactice, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la UPSC, în ultimii 5 ani;
 - a participat cu comunicări la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
 - prezintă dovezi, privind formarea profesională continuă de cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani (domeniul de specialitate);
 - a prezentat cel puțin 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate), în perioada desfășurării concursului;
 - cumulează punctajul minim (100 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 6d la prezentul Regulament;
 - corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

b) pentru funcția de *maistru de instruire*:

- prezintă dovezi, privind formarea profesională continuă în ultimii 5 ani (domeniul de specialitate);
- a absolvit un curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de minimum 40 de ore;
- prezintă dovezi, privind formarea profesională (cel puțin 100 ore) continuă în ultimii 5 ani (domeniul de specialitate);
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

29. La funcția științifico-didactică poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

a) pentru funcția de profesor universitar:

- deține titlul științific de doctor/doctor habilitat și titlul științifico-didactic de profesor universitar¹ în corespundere cu funcția solicitată;
- are experiență de cel puțin 10 ani de activitate didactică, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în postul de conferențiar;
- este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi, care au susținut teza de doctor;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 10 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 3 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc.) în ultimii 5 ani;;
- a participat cu comunicări la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de documentare, informare, formare profesională cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.
- cumulează punctajul minim (280 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 6 (a, b, c, d) la prezentul Regulament.

b) pentru funcția de conferențiar universitar:

- deține titlul științific de doctor/doctor habilitat și titlul științifico-didactic de conferențiar universitar în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
- are experiență de cel puțin 5 ani de activitate didactică în funcția de lector universitar sau cel puțin 10 ani de activitate științifică;

¹ Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și profesor universitar se obțin printr-o procedură separată, în conformitate cu Regulamentul și Metodologia de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobate de ANACEC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 8 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 2 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc.) în ultimii 5 ani;
- a participat la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicare în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de documentare, informare, formare profesională cel puțin 150 ore în ultimii 5 ani;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- a prezentat 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate) în perioada desfășurării concursului;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (240 puncte), corespunzător funcției pretinse conform Anexei 6b la prezentul Regulament.

c) pentru funcția de lector universitar:

- deține diploma de doctor în domeniul de formare profesională corespunzător funcției;
- are experiență didactică de cel puțin 5 ani de activitate didactică;
- a publicat cel puțin 6 articole științifico-didactice în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 2 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice) în ultimii 5 ani ;
- a participat în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani;
- a participat la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale cu comunicare în ultimii 5 ani;
- a participat la stagii de formare profesională în ultimii 5 ani, cel puțin 150 ore;
- a plasat pe platformele Moodle, Classroom sau pe alte platforme gestionate de către UPSC, suporturi curriculare pentru disciplinele predate;
- a prezentat 2 activități didactice publice (asistate de cel puțin un membru al comisiei/comitetului de asigurare a calității și de un membru al Comisiei de concurs), valorificând experiența didactică și științifică acumulată (în cadrul disciplinei predate) în perioada desfășurării concursului;
- corespunde cerințelor aferente funcției, stabilite în *Fișa postului* în cadrul universității, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;
- cumulează punctajul minim (200 puncte) stabilit în *Fișa de evaluare*, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 6c la prezentul Regulament.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN UPSC

30. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune dosarul de participare la concurs la Secția Resurse Umane a UPSC, în conformitate cu cerințele și termenele stabilite de instituție.
31. În baza dosarului prezentat, Secția Resurse Umane a universității certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul poate fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă a avizului.
32. În cazul în care dosarul candidatului nu este incomplet, acesta este respins.
33. Dosarele candidaților admiși la concurs sunt transmise Rectorului Universității. Rectorul UPSC transmite dosarul de concurs pentru examinare Comisiei de concurs, în cel mult 3 zile lucrătoare.
34. Concursul la funcția didactică sau științifico-didactică se constituie din două etape obligatorii:
 - 1) evaluarea de către Comisia de concurs a dosarului fiecărui candidat;
 - 2) susținerea prezentării publice de fiecare candidat la funcția scoasă la concurs.
35. Comisia de concurs elaborează calendarul privind susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs și plasează anunțul la avizierul Facultății și Universității, cu cel puțin două zile înainte de susținere, indicând data și locul desfășurării prezentării publice.
36. La prezentarea publică participă cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs. Dreptul de a participa la prezentarea publică îl au și membrii catedrei pentru care a fost declarată vacantă funcția și cadrele didactice angajate la UPSC.
37. În cadrul prezentării publice, candidatul va expune: cele mai importante rezultate profesionale obținute din ultimii 5 ani; perspective de dezvoltare personală și profesională, care pot viza participări la traininguri/workshop-uri, instruirii, formări, dezvoltarea competențelor digitale, dezvoltarea competenței de comunicare într-o limbă străină, alte direcții de dezvoltare profesională. Durata prezentării nu va depăși 20 de minute;
38. Prezentarea publică a candidatului este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea membrilor Comisiei de concurs și a publicului.
39. Membrii Comisiei de concurs evaluează prestația candidatului în timpul și prin prisma prezentării publice, analizează activitățile didactice și științifico-didactice prezentate în baza Fișei de evaluare, care include criterii și indicatori de performanță (Anexei nr.6 (a, b, c, d) a prezentului Regulament.
40. Evaluarea dosarului candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza *Fișei de autoevaluare*² pentru fiecare candidat (Anexa nr.5) în *Fișa de evaluare* (Anexa 6 (a, b, c, d), ce include criterii și indicatori de performanță stabilite în prezentul Regulament.
41. Membrii Comisiei de concurs, prin consens, examinează dosarele candidaților, completează *Fișa de evaluare*. Decizia privind atribuirea de punctaje pentru fiecare

² Notă: pentru a putea participa la concurs candidatul în mod obligatoriu trebuie să acumuleze numărul minim de puncte indicat în *Fișa de evaluare* pentru susținerea prezentării publice și pentru dosarul candidatului (satisfacerea standardelor de participare la concurs). Punctele suplimentare celor obligatorii vor fi acumulate în baza *Indicatorilor de performanță didactică și științifică*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

criteriu se aprobă prin vot deschis, cu o majoritate simplă de voturi (50%+1). Rezultatele acumulate de candidați sunt generalizate în ordine descrescătoare în *Tabelul de sinteză a rezultatelor concursului*.

42. În cazul în care Comisia de concurs a identificat un candidat la funcția didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și a cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a universității, pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.
43. Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor și evaluare a candidaților o listă ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute și va înainta Senatului UPSC, spre validare și aprobare, lista ierarhizată a participanților, care au promovat concursul pentru fiecare funcție didactică și științifico-didactică în parte, pentru care a fost organizat concursul, în conformitate cu calendarul concursului.
44. În cazul când mai mulți candidați, care aspiră pentru același post, au acumulat același punctaj, prioritate se atribuie candidatului care are un punctaj mai mare în evaluarea instituțională realizată de studenți.
45. Președintele Comisiei de concurs prezintă rezultatele concursului și candidații pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice pentru validare și aprobare în ședința Senatului UPSC.
46. Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, *prin vot deschis*, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs.
47. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail și/sau cu prezență fizică contra semnătură fiind publicate și pe pagina web a universității (www.upsc.md) în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senatul UPSC.
48. În cazul în care se constată încălcarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului, rezultatele acestuia pot fi invalidate motivat. În acest caz, procedura de concurs se reia de la etapa la care au fost atestate neregulile.

VI. PROCEDURA DE CONTESTARE A CONCURSULUI

49. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurii legale de concurs și a punctajului acumulat, stabilite în prezentul Regulament, sunt depuse la Secretariatul UPSC, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și se examinează de Comisia de contestații.
50. În scopul asigurării unui proces de evaluare obiectiv și transparent, Rectorul UPSC emite ordinul de desemnare a componenței Comisiei de contestație a examinării contestațiilor. Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de contestație.
51. Membrii Comisiei de contestații planifică ședința de examinare a argumentelor/ dovezilor candidatului.
52. Membrii Comisiei de contestații examinează contestația. Rezultatele discuțiilor sunt consemnate într-un proces-verbal și prezentate Rectorului UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

53. Comisia de concurs operează, după caz, schimbările survenite în urma contestațiilor, completează actele de referință și prezintă rezultatele finale, repetat în ședința Senatului UPSC.
54. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea pot fi examinate de instanța de judecată.
55. Nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VII. OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

56. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată, prin ordinul Rectorului UPSC, în funcția respectivă în calitate de cadru titular, cu semnarea Contractului individual de muncă pentru o perioadă de 5 ani.
57. În cazul în care niciun candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
58. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a fost eliberată, în conformitate cu legislația în vigoare, postul respectiv se declară vacant, anunțându-se concurs la postul vacant în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
59. În cazul în care persoana angajată anterior prin concurs a obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă, aceasta poate să-și exercite activitățile până la încheierea duratei Contractului individual de muncă. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, Universitatea poate invita personalități notorii din mediul academic, specialiști recunoscuți, practicieni ai mediului educațional ș.a. din țară și/sau din străinătate pentru a presta servicii educaționale în bază contractuală și pe o perioadă determinată, la programele de formare profesională instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE ÎN CONCURS

60. Senatul UPSC are următoarele *obligații*:
 - a. să declare vacante funcțiile didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
 - b. să adopte decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
 - c. să anunțe concurs pentru funcțiile didactice și științifico-didactice devenite vacante;
 - d. să aprobe componența Comisiei de concurs;
 - e. să examineze și să valideze rezultatele concursului;
 - f. să respecte stipulările prezentului Regulament;
 - g. să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea deciziilor care țin de competența Senatului.
61. Senatul UPSC are următoarele *atribuții*:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- a. să valideze rezultatele concursului;
 - b. să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
 - c. să se exprime liber și deschis cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.
- 62. Membrii Comisiei de concurs au următoarele obligații:**
- a. să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
 - b. să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
 - c. să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
 - d. să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și a probelor de concurs, stipulate în prezentul Regulament;
 - e. să evalueze obiectiv și imparțial dosarul și prestația fiecărui candidat și să stabilească punctajul conform *Fișei de evaluare*;
 - f. să sesizeze Comisia de etică a UPSC în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a UPSC;
 - g. să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să-l înainteze pentru validare Senatului Universității;
 - h. să prezinte Senatului UPSC lista candidaților care au promovat concursul, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
 - i. să asigure transparența informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
 - j. să respecte principiile imparțialității, responsabilității și obiectivității în evaluarea prestației candidaților și a dosarelor acestora, normele de etică și integritate în exercitarea atribuțiilor.
- 63. Membrii Comisiei de concurs au următoarele drepturi:**
- a. să beneficieze de resursele instituționale în procesul de examinare a dosarelor;
 - b. să solicite informații suplimentare candidaților cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
 - c. să expună propria opinie cu privire la fiecare candidat;
 - d. să participe la luarea deciziei privind înaintarea candidaților Senatului UPSC în vederea validării rezultatelor;
 - e. să semneze procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs.
- 64. Membrii Comisiei de contestații au următoarele obligații:**
- a. să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
 - b. să respecte principiile responsabilității, corectitudinii și obiectivității în luarea deciziilor;
 - c. să transmită decizia finală, fixată în proces-verbal, Comisiei de concurs a UPSC în termenii stabiliți de prezentul Regulament.
- 65. Membrii Comisiei de contestații au următoarele drepturi:**
- a. să obțină de la Comisia de concurs dosarul cu rezultatele evaluării candidatului;
 - b. să solicite informații suplimentare candidaților și subdiviziunilor UPSC cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
 - c. să analizeze respectarea procedurilor legale de desfășurare a concursului;
 - d. să solicite ședințe cu membrii Catedrei și cu candidatul contestatar;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

- e. să ia decizii și să le comunice candidatului și Comisiei de concurs.
66. *Candidații* la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele *obligații*:
- să prezinte informații și dovezi veridice despre propria candidatură;
 - să semneze declarația pe propria răspundere;
 - să respecte principiile morale ale integrității academice.
 - să respecte condițiile și termenele stabilite în prezentul Regulament.
67. *Candidații* la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele *drepturi*:
- să fie informați despre cerințele, condițiile și rezultatele concursului;
 - să participe la prezentările publice ale altor candidați;
 - să-și exprime liber și deschis opiniile;
 - să conteste decizia Comisiei de concurs.

IX. DISPOZIȚII FINALE

68. Funcțiile didactice și științifico-didactice ocupate de persoanele care se află în concediu de maternitate, concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului, în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/ doctor habilitat, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu legislația în vigoare, prin ordinul Rectorului, pot fi ocupate prin cumul, ori prin contract individual de muncă încheiat pe termen determinat, de persoane atât din cadrul UPSC, cât și din afara instituției, conform cererii depuse.
69. În cazul comasării/ divizării catedrelor, personalul didactic și științifico-didactic ales prin concurs, în limita prevederilor Contractului individual de muncă, poate fi transferat la altă catedră prin ordinul Rectorului UPSC, cu consimțământul în scris al persoanei respective. În această situație persoana continuă să-și exercite obligațiile de serviciu până la data expirării termenului pentru care a fost aleasă în funcție.
70. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul UPSC se face pe o perioadă determinată (de regulă, un an academic, cu posibilitatea de prelungire, după caz), în corespundere cu necesitățile procesului de formare profesională, în baza demersului șefului catedrei, cu avizul favorabil al decanului Facultății.
71. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul UPSC și se aplică în toate subdiviziunile universității.
72. Regulamentul poate fi completat și modificat de Senatul UPSC în funcție de modificările operate în strategia de management a UPSC sau a legislației ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior de stat.
73. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul UPSC.
74. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință de către Comitetul de calitate a tuturor cadrelor didactice și științifico-didactice în cadrul ședințelor de catedră și prin plasarea pe site-ul oficial al Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

ANEXE

Anexa 1.

LISTA DOCUMENTELOR prezentate în dosarul candidatului la concursul de ocupare a funcției vacante (se completează de candidat, se confirmă la Secția Resurse umane)

Nr. ord.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului
1.	Cerere de participare la concurs	
2.	Copia actului de identitate	
3.	Curriculum Vitae complet (format Europass)	
4.	Copiile diplomelor de studii superioare de licență/master sau un act echivalent de studii; doctor/doctor habilitat	
5.	Copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor	
6.	Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul arte), dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani de activitate	
7.	Lista formărilor de dezvoltare profesională cu documente doveditoare	
8.	Lista participărilor candidatului la manifestări științifice internaționale și naționale (conferințe, colocvii, simpozioane etc.) cu documente doveditoare	
9.	Fișa de autoevaluare completată de candidat pentru ultimii 5 ani de activitate cu indicarea doar a indicatorilor de performanță în baza cărora a fost acumulat punctajul	
10.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat	
11.	Declarația de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal	
12.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	
13.	Dovada prezentării a 2 lecții publice. Extras din procesul-verbal al ședinței Catedrei	

Data depunerii dosarului _____

- **Concluzie:** Dosarul este complet.

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

- **Concluzie:** Dosarul este incomplet.
✓ A se completa cu următoarele acte:

✓ Data prezentării actelor suplimentare _____

✓ Lista actelor prezentate suplimentar:

1) _____

2) _____

Responsabil de verificarea dosarului (nume, prenume, semnătura) _____

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 2.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Stimat (ă) domnule/doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____,
angajat (ă) în calitate de _____
la _____ Catedra/Departamentul _____ de
_____, solicit avizul
Dumneavoastră favorabil pentru participarea la concurs în vederea suplinirii funcției declarate
vacante de _____ la
Catedra/Departamentul de _____.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în dosar.

La cerere se anexează dosarul de participare la concurs (... pagini).

(Data)

(Semnătura)

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău,
dnei/dlui _____
dr., conf.univ./dr., hab., prof.univ.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 2.a

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice*
ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. Articole în culegeri științifice

3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. Teze în culegeri științifice

4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. Manuale

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

8. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

9. Note de curs/Suporturi de curs *(aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)*

10. Indicații/îndrumări metodice *(la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății*

11. Protocoale clinice *(aprobate de ministerul de resort)*

12. Compendii *(aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției)*

13. Alte materiale didactice *(hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.*

AUTOR:

(semnătura)

numele și prenumele

Secretarul științific
al Senatului UPSC

(semnătura)

numele și prenumele

Ștampila; Data

*** Notă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific al Senatului UPSC
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
4. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 2.b

LISTA FORMĂRIILOR DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

(pentru ultimii 5 ani de activitate: 20__ - 20__)

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Nr. d/o	Tipul de formare / Aria tematică	Scopul formării (mobilitate de predare, vizită de studiu, formare continuă, dezvoltare profesională etc.)	Termenele formării	Locul desfășurării	Furnizorul de formare

AUTOR: _____
(semnătura) _____ numele și prenumele

Șef catedră _____
(semnătura) _____ numele și prenumele

Ștampila, data

*** Notă:**

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și șeful de catedră
2. Semnăturile și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei.
3. Toate formările vor fi probate prin copiile de rigoare

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

LISTA participărilor la manifestări științifice

(pentru ultimii 5 ani de activitate: 20__ - 20__)

ale dlui/dnei _____
(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Nr. d/o	Statutul manifestării științifice/ Aria tematică	Forma de participare (cu comunicare în Plen, cu comunicare în secțiuni, fără comunicare)	Data/Locul desfășurării	Organizatorul

AUTOR

(semnătura)

(numele și prenumele)

Șef catedră

(semnătura)

(numele și prenumele)

(Data)

* Notă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și șeful de catedră
2. Toate participările vor fi probate prin copiile de rigoare

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 3.

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul _____ (-a)

_____ cod personal
_____, identificat (ă) prin buletinul de identitate seria
_____ nr. _____, declar că sunt de acord ca datele ce se conțin în
dosarul depus la Secția Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției
_____ în cadrul UPSC să fie prelucrate în
conformitate cu prevederile Legii nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter
personal.

Prin prezenta declarație, îmi exprim în mod expres consimțământul ca UPSC să
prelucreze informațiile din dosar, înregistrate pe numele meu, în vederea participării la concurs.
Sunt informat despre faptul că îmi pot retrage în orice moment consimțământul privind
prelucrarea datelor cu caracter personal și că retragerea acestuia nu va produce efect retroactiv.

Confirm că am fost informat că sunt în drept să depun o cerere scrisă la sediul UPSC pe
adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1, pentru exercitarea drepturilor
mele cu privire la datele cu caracter personal.

Cunosc faptul că exprimarea prezentului acord nu implică nicio contraprestație din
partea UPSC și declar că prezentul acord a fost dat în mod liber, de bunăvoie și în deplină
cunoștință de cauză.

(Data)

(Semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 4.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND VERIDICITATEA INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN DOSAR**

Subsemnatul (a), _____ declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs pentru ocuparea funcției dedin cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

(Data)

(Semnătura)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 5.

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE AUTOEVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar/conferențiar universitar/lector universitar/asistent universitar**

Facultatea _____

Catedra/Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
	A. ACTIVITATE DIDACTICĂ			
1.	Manuale			
	Edate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	Edate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	30 p./nr. de autori		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p./nr. de autori		
4.	Elaborare de curricula la disciplină	20 p./nr de autori		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p./nr. de autori		
5.	Ghiduri/indicații/îndrumări/recomandări/agende și caiete detaliate de practică/ale studentului	25 p./nr. de autori		
6.	Culegeri de probleme/teste/caiete de lucrări	20 p./nr. de autori		
7.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p./nr. de autori		
8.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p./nr. de autori		
9.	Dicționare/glosare metodologice	25 p./nr. de autori		
10.	Înregistrări audio/video ale lucrărilor muzicale, teatrale și coregrafice de referință, ale experimentelor, ale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.		
11.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.		
12.	Conducător artistic al unui colectiv de	10 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	creație studentescă			
13.	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi acumulate max. 25 p.)		
14.	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în scopul desfășurării de activități didactice	10 p.		
	B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ			
1.	Monografii (min. 5 c. a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c. a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice			
	1. Internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori		
	2. Internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori		
	3. Naționale (din Registrul național al revistelor de profil):			
	a. Categoria A	50 p./nr. de autori		
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori		
	c. Categoria C	30 p./nr. de autori		
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori		
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. Editate în țară	30 p./nr. de autori		
5.	Articole în culegeri ale conferințelor științifice (min. 0,25 c.a.)			
	1. Internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori		
	3. Naționale	20 p./nr. de autori		
6.	Teze la conferințe/foruri științifice (mai			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	puțin de 0,25 c. a.):			
	1. Internaționale	3 p.		
	2. Naționale, cu participare internațională	2 p.		
	3. Naționale	1 p.		
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:			
	1. Dicționare/enciclopedii	10 p.		
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.		
	3. Studii/sondaje	5 p.		
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație, relevante domeniului			
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori		
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori		
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale			
	a. de aur	6 p./nr. de autori		
	b. de argint	5 p./nr. de autori		
	c. de bronz	4 p./nr. de autori		
	d. mențiune	3 p./nr. de autori		
	5. Distincții la saloane de invenții naționale			
9.	a. de aur	4 p./nr. de autori		
	b. de argint	3 p./nr. de autori		
	c. de bronz	2 p./nr. de autori		
	d. mențiune	1 p./nr. de autori		
	Opere de creație (doar pentru domeniul Arte)			
	1. Lucrări de creație originale, de formă amplă, prezentate în fața publicului:			
	a. La nivel internațional	50 p.		
	b. La nivel național	40 p.		
	2. Recitaluri, concerte și manifestări/spectacole muzicale/teatrale (cu durata minimă de 45 minute) susținute în calitate de solist, interpretare vocală/solist interpretare instrumentală/dirijor/regizor/actor (titulari):			
	a. La nivel internațional	40 p.		
	b. La nivel național	30 p.		
	3. Maestru de concert sau membru al unui colectiv cameral (duet, trio, cvartet, cvintet etc.) într-o evoluție de min. 20 de minute:			
	a. Evoluție cu durata până la 45 minute	15 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	b. Evoluție cu durată mai mare de 45 minute	20 p.		
10.	Creații artistice valorificate (doar pentru domeniul Arte)			
	1. Înregistrări în fondul Radio, TV, fondul de cinematografie, în muzee, pe CD/DVD, în repertoriul instituțiilor teatral-concertistice a creațiilor muzicale/teatrale/coregrafice /de arte plastice/decorative și design			
	a. Peste hotare	5 p.		
	b. În țară	4 p.		
	2. Turnee artistice din străinătate, în cadrul festivalurilor/concursurilor	6 p.		
	3. Participări cu creație proprie la festivaluri de muzică/arte plastice/decorative/design/dans/teatru/film	6 p.		
	4. Expoziții personale de arte plastice, decorative și design	30 p.		
	5. Participări cu lucrări proprii în cadrul unor dispoziții de grup de arte plastice, decorative și design	10 p.		
	6. Participări la pregătirea lucrărilor de creație ale studenților/colectivelor studențești ce au obținut rezultate remarcabile:			
	a. La nivel internațional	5 p.		
	b. La nivel național	4 p.		
	c. La nivel local	3 p.		
	C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII			
1.	Citări în revistele din bazele de date internaționale:			
	1. Citări în Web of Sciens și Scopus	1 p. x nr. de citări		
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh		
2.	Recunoaștere academică			
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.		
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.		
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de	10 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	profil acreditate			
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.		
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri 5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:	4 p.		
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. Naționale	6 p.		
	8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație		
	9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale	5 p.		
	10. Premii/distincții/mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale			
	a. Internaționale	10 p.		
	b. Naționale	5 p.		
	11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional	10 p. Se va lua în calcul		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

		doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut		
3.	Evaluare a cercetării și învățământului			
	Recenzii ale:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b+c=\max. 30 \text{ p.}$		
	a. Monografiilor/manualelor culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.		
	b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate	5 p. / 1 p.		
	1. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	1 p.		
	2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: $a+b=\max. 30 \text{ p.}$		
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Naționale	3 p.		
	3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	4. Președinte/membru/expert în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. de comisii/grupuri		
4.	Relevanță economică, socială și culturală			
	1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori		
	2. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr de autori		
	3. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		
	4. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor,			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

	școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master classurilor (relevante domeniului):			
	a. Internaționale	5 p.		
	b. Regionale	4 p.		
	c. Naționale	3 p.		
	5. Curator de expoziții relevante domeniului:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	6. Director/organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Regionale	6 p.		
	c. Naționale	5 p.		
	7. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/concursuri:			
	a. Internaționale	7 p.		
	b. Naționale	5 p.		
5.	Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)			
	1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	20 p.		
	b. Membru (executor)	10 p.		
	2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:			
	a. Coordonator (director)	15 p.		
	b. Membru (executor)	5 p.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa nr. 6 a

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

	DOSARUL CANDIDATULUI	Corespun- de	Nu corespunde	Comentarii Observații
Nr.	Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)			
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de profesor universitar.			
2.	Experiența științifico-didactică de minimum 10 ani, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în postul de conferențiar.			
3.	Este conducător de doctorat (are abilitarea de la ANACEC) și a condus cel puțin 2 doctoranzi care au susținut teza de doctor.			
4.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani.			
5.	Publicarea a cel puțin 10 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani			
6.	Publicarea a cel puțin 3 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc.) în ultimii 5 ani.			
7.	Participarea cu comunicări la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani.			
8.	Participare la stagii de documentare, informare, formare profesională (cel puțin 150 ore) în ultimii 5 ani.			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
I.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
II.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 280 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **conferențiar universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar			
2.	Experiența didactică de minimum 5 ani în funcție de lector universitar sau cel puțin 10 ani de activitate științifică			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	A publicat cel puțin 8 articole științifice, științifico- didactice în ultimii 5 ani			
5.	A publicat cel puțin 2 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc) în ultimii 5 ani			
6.	Participare cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			
7.	Participare la stagii de documentare, informare, formare profesională (cel puțin 150 ore) în ultimii 5 ani			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
III.	SUSTINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
IV.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
A.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
Punctaj total acumulat				
Semnătura președintelui Comisiei				
Semnătura secretarului Comisiei				
Data completării				

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 240 de puncte.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 6 c

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **lector universitar**

Facultatea _____

Catedra /Departamentul _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlu științific de doctor			
2.	Experiența didactică de cel puțin 5 ani de activitate			
3.	Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional în ultimii 5 ani			
4.	Publicarea a cel puțin 6 articole științifice, științifico-didactice în ultimii 5 ani			
5.	A publicat cel puțin 2 lucrări didactico-metodice (note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme, compendii, materiale didactice etc) în ultimii 5 ani.			
6.	Participarea cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii 5 ani			
7.	Participarea la stagii de formare profesională în ultimii 5 ani, cel puțin 150 ore			

Nr .	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
V.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
VI.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
D.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
200 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 6 d

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **asistent universitar**

Catedra /Departamentul _____

Facultatea _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlului master			
2.	Experiența didactică de cel puțin 3 ani de activitate			
3.	Publicarea a cel puțin 3 articole științifico-didactice			
4.	Participarea cu comunicări la cel puțin 3 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii ani			
5.	Participarea la stagii de formare profesională, cel puțin 150 ore			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
VII.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
VIII.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
E.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
100 de puncte.**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 1
	Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	

Anexa 6 e

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **maistru de instruire**

Catedra/Departamentul _____

Facultatea _____

Numele, prenumele candidatului _____

DOSARUL CANDIDATULUI		Corespunde	Nu corespunde	Comentarii Observații
Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)				
1.	Deținerea titlului master			
2.	A absolvit un curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de minimum 40 de ore;			
3.	Participarea cu comunicări la cel puțin 3 conferințe științifice naționale / internaționale în ultimii ani			
4.	Participarea la stagii de formare profesională, cel puțin 150 ore			

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
IX.	SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE			
	Conținutul prezentării	5 p.		
	Calitatea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei	5 p.		
	Ținuta lingvistică și academică	5 p.		
	Punctaj total	15		
X.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ			
F.	Performanțe didactice (ultimii 5 ani)			
B.	Activitate științifică, de creație și performanță sportivă			
C.	Recunoaștere și impact al activității			
	Punctaj total			
	Punctaj total acumulat			
	Semnătura președintelui Comisiei			
	Semnătura secretarului Comisiei			
	Data completării			

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului:
100 de puncte.**