

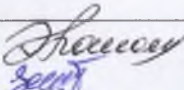
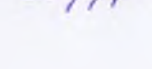
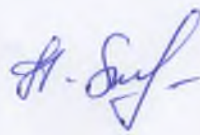
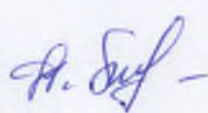
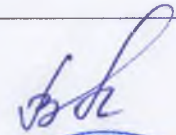
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENTUL
PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENTUL
PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA
PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN
CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Grupul de lucru: LAPOȘINA Emilia CULEA Stelian URSU Ludmila RĂILEANU Olga DERMENJI- GURGUROV Svetlana FRUNZE Olesea	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
Data	11.01.2021	18.01.2021	Proces-verbal nr. 12 al ședinței Consiliului de administrație al UPSC din 25.01.2021	Proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului UPSC din 28.01.2021
Semnătura	   			 

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	ÎNȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII	5
III.	APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII	9
IV.	EVALUAREA ANUALĂ ȘI PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII ...	9
V.	EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT	11
VI.	MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA PROGRAMELOR/CURRICULA DISCIPLINARE	12
VII.	DISPOZIȚII FINALE	12

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula pe discipline, în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în scopul stabilirii caracterului unitar al procesului, precizării algoritmului de acțiuni și a responsabilităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul prevede următoarele obiective:
 - să servească drept bază la elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru ciclul I licență și ciclul II master, formare continuă/recalificare, curricula disciplinare;
 - să contribuie la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
 - să asigure mobilitatea studenților/formabililor și recunoașterea creditelor transferabile;
 - asigurarea competențelor profesionale și transversale conform calificării oferite de programul de studii;
 - să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.
3. Prezentul Regulament se aplică în toate subdiviziunile din cadrul UPSC, care sunt abilitate pentru organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de licență, master, formare continuă/recalificare.
4. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:
 - Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 482 din 28.06.2017 (Monitorul Oficial al RM nr. 216-228, art. 564);
 - Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56/2014;
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464/2015;
 - Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
 - Metodologia de evaluare externă a calității, în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluărilor externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministrului Educației, nr. 474/2016;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat în ședința Senatului U.P.S. „Ion Creangă”, proces-verbal nr. 6 din 25 februarie 2016.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- Ordin cu privire la organizarea studiilor la specialitățile duble, nr. 669/2017;
- Ordin cu privire la programele de studii realizate în comun cu instituții de învățământ de peste hotare, nr. 206/2017;
- Procedura operațională de evaluare a calității serviciilor educaționale de către beneficiari în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău, proces-verbal nr. 4 din 29.11.2018;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului proces-verbal nr. 2 din 1 octombrie 2020.

II. ÎNȚIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

5. Programul de studii formare inițială și continuă/recalificare se constituie din totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării, care asigură formarea profesională într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat. Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor.
6. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) *Inițierea programului* de studii de către orice persoană interesată/ grup interesat din cadrul facultății/ catedrei/ departamentului/centrului sau din mediul economic ori social, în baza unei analize a pieței forței de muncă și capacitatea subdiviziunii de a organiza și coordona programul de studii;
 - b) *Evaluarea proiectului de program* în cadrul catedrei/departamentului/centrului care urmează să desfășoare programul de studii respectiv. Procesul de evaluare presupune aprecierea necesității și oportunității elaborării programului de studii, a resurselor necesare și existente, inclusiv umane, a așteptărilor sectorului economic și social referitoare la program, analiza programelor similare naționale, europene și internaționale etc.;
 - c) Desemnarea de către conducerea catedrei/departamentului/centrului a unei echipe care, împreună cu inițiatorul/inițiatorii programului, vor stabili:
 - competențele asigurate în cadrul programului și finalitățile și vor elabora Planul de învățământ;
 - lista cadrelor științifico-didactice ce posedă competențe în domeniu, care, la rândul lor, vor elabora curricula și fișele unităților de curs/modulelor, ale căror titulari sunt.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

II.1. Elaborarea programului de studii

7. *Procesul de elaborare a unui program de studii se inițiază cu elaborarea planului de învățământ pentru acest program.*

Planul de învățământ este totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/programului de studii a căror realizare se face prin unități de curs/module.

Planul de învățământ se elaborează în concordanță cu Planul-cadru și cu finalitățile de studii exprimate în competențe transversale, competențe profesionale generale și profesionale specifice prevăzute de Cadrul European al Calificărilor și Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii de formare profesională, stipulate în Nota explicativă, anexată la planul de învățământ (Anexa 8), de către catedra/departamentul de specialitate/centrul responsabil de programul de studii, fiind aprobat de Senatul universității la propunerea Consiliului facultății/Consiliului științifico-didactic/Consiliului coordonator al Centrului.

8. La elaborarea planurilor de învățământ se urmărește realizarea unui învățământ centrat pe student. Obținerea finalităților de studii și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională se realizează prin accentuarea caracterului aplicativ al conținutului unităților de curs din planul de învățământ.

9. Planul de învățământ trebuie:

- să corespundă prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- să corespundă cu misiunea asumată de către UPSC și Carta universitară;
- să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;
- să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.
- planurile de învățământ pentru ciclurile I și II, formare continuă/recalificare, elaborate pentru fiecare program în parte, în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.

10. Componentele definitorii ale Planului de învățământ sunt: temporală, formativă, acumulativă și evaluativă.

10.1. **Componenta temporală** reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii: Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar (Anexa 3).

10.2. **Componenta formativă** reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii. Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate și codificate în planul de învățământ conform următoarelor aspecte (Anexa 11):

A) Categoria formativă:

- *unități de curs fundamentale (cod F)*, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

- *Unități de curs de specialitate (cod S)*, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară;
- *Unități de curs de instruire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale (cod G)*, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse;
- *Unități de curs de orientare socio-umană (cod U)*, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

B) Gradul de obligativitate și eligibilitate:

- *Unitățile de curs/module obligatorii (O)* sunt cele fundamentale, care sunt oferite în regim obligatoriu. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional conform deciziei catedrei/departamentului responsabil de elaborarea Planului de învățământ.
- *Unitățile de curs/modulele opționale (A)* sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii. Sunt oferite în regim opțional unitățile de curs/modulele de orientare socio-umană, precum și unele unități de curs/module de specialitate. Unitățile de curs opționale/ pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii;
- *Unitățile de curs/module la liberă alegere (L)* sunt selectate din lista unităților de curs/ a modulelor la liberă alegere din Planul de studii, sau din Planurile de studii ale altor programe de studii desfășurate în cadrul universităților. În cadrul studiilor superioare de licență și masterat, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.
- Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist la ciclul I, licență. La ciclul II, master, recalificare **trunchiul obligatoriu** este constituit din componenta fundamentală (cod F) comună mai multor domenii de formare profesională, în cadru unui domeniu general de studiu, cea de specialitate (cod S) și cursurile opționale (cod A) și la liberă alegere (cod L). Vezi explicarea codificării în Anexa 11.

10.3. **Componenta de acumulare** reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unitățile de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/ de master etc.). În baza programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate și

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate dezvoltă un **catalog al cursurilor**, disponibil publicului interesat, fiind plasat pe rețezitorul, <http://dir.upsc.md:8080/xmlui/>

10.4. **Componenta de evaluare** reflectă programarea și stabilirea modalităților de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către studenți.

În cadrul programului sunt aplicate toate tipurile de evaluare:

Evaluarea continuă/formativă se aplică în procesul de formare a competențelor. Strategii de evaluare curentă: tradiționale (teste, probe orale, probe scrise, probe practice); complementare (proiecte individuale/de grup, eseuri, portofolii, referate etc.).

Evaluarea sumativă (la finele unei unități de curs/modul) se realizează prin strategii de evaluare tradiționale (teste, probe orale/scrise, probe practice); complementare (proiecte, portofolii, studii de caz, rezolvare de probleme, rezumat, discurs, raport cu privire la desfășurarea practicii pedagogice).

Nivelul de formare a competențelor profesionale și a rezultatelor învățării se constată prin *evaluarea finală a programului de studii*: susținerea tezei de licență/master/recalificare, prezentarea produsului final stabilit în programele de formare profesională continuă.

11. Lista unităților de curs obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se stabilesc de către UPSC în funcție de *specificul* domeniului general de studii/domeniului de formare profesională /programului de studii, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea instituției în pregătirea cadrelor. Specificul fiecărui domeniu de pregătire profesională/program de studii este asigurat de:

- lista unităților de curs și a volumului de ore pentru studierea acestora din cadrul diferitor componente și module;
- conținutul unităților de curs fundamentale și de orientare spre specialitate (*de bază și secundară*, în cazul instruirii concomitente în două domenii);
- forma și conținutul stagiilor de practică.

12. Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate conform modelelor elaborate și aprobate în cadrul UPSC (Anexe 1-8):

- Pagina de titlu (vezi anexa 1);
- Calendarul universitar (vezi anexa 2);
- Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii (vezi anexa 3);
- Stagiile de Practică (vezi anexa 4);
- Unitățile de curs/modulele la liberă alegere;
- Planul Modulului psihopedagogic (vezi anexa 5);
- Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu (vezi anexa 6);
- Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulele (vezi anexa 7);
- Nota explicativă (vezi anexa 8).

13. Planurile de învățământ pentru licență sunt elaborate pe programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

14. Cadrele științifico-didactice, competente în domeniu, vor elabora curricula și fișele unităților de curs/modulelor, ale căror titulari sunt în baza modelului aprobat de Senatul UPSC.

III. APROBAREA PROGRAMULUI DE STUDII

15. *Procedura de aprobare a unui program de studii prevede parcurgerea următoarelor etape:*
- evaluarea corectitudinii elaborării documentelor noului program de studii de către subdiviziunile responsabile de managementul calității;
 - avizarea documentelor programului de studii de Consiliul facultății/Consiliul științifico-didactic, Consiliul coordonator al Centrului CNIDE și transmiterea spre aprobare Senatului UPSC. Decizia finală privind inițierea programelor de studii este aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în cazul avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - inițierea procedurii de evaluare internă a noului program de studii de către conducerea facultății, care desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie. Raportul de autoevaluare se prezintă prorectorului pentru activitatea didactică, urmând a fi verificat de către o comisie desemnată prin ordinul rectorului;
 - coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR;
 - depunerea raportului de autoevaluare, implicit planul de învățământ cu cel puțin 6 luni înainte de demararea programului de studii, la MECC, care, după coordonarea planului de învățământ, îl înaintază Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACEC) pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.
16. Proiectele planurilor de învățământ pentru ciclurile I, II elaborate pentru fiecare program de studii și formă de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română cu traducere în limba engleză, în două/trei exemplare după modelul stabilit (Anexa 3 a, b, c, d, 4). Este recomandată avizarea planurilor de învățământ de către ministerul de resort.

IV. EVALUAREA ANUALĂ ȘI PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

4.1. Evaluarea anuală și modificarea programului de studii

17. Programul de studii este monitorizat în permanentă și este supus îmbunătățirii prin:
- analizele anuale efectuate de către structurile administrative și cele responsabile de managementul calității la nivel de catedră/ facultate/ universitate;
 - feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai Programului de studii implementat;
 - evaluări interne periodice ale Programului de studii.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

18. Anual, conducerea facultăților/ catedrelor de specialitate/departamentelor/centrelor de formare continuă efectuează analize ale procesului de formare profesională pe programe implementate, în vederea îmbunătățirii planurilor de studii, urmărind:

- evaluarea planurilor de studii sub aspectul satisfacerii cerințelor definite în programul de studii;
- identificarea problemelor și stabilirea măsurilor corective necesare.

Rezultatele acestor analize sunt înregistrate în *Procese-verbale* ale ședințelor *Comisiilor de asigurare a calității și a Consiliului facultății*. Îmbunătățirea Programului de studii se face, în primul rând, prin optimizarea planurilor de studii și prin actualizarea curricula/ programelor pe discipline.

19. Planul de învățământ poate fi modificat ca urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin sistemul informațional al UPSC cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

20. Modificarea planului de învățământ se realizează la catedrele/departamentele de specialitate/comisia metodică CNIDE organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul UPSC la propunerea Consiliului facultății/Consiliului științifico-didactic, Consiliului coordonator CNIDE. Procesul-verbal al ședinței Senatului, în care au fost aprobate modificările, va fi atașat la Planul de învățământ actualizat.

21. Propunerea de îmbunătățire a planurilor de studii reiese din:

- feedback-ul informațional de la studenți și alți beneficiari direcți sau indirecti ai programului de studii, privind planurile de studii anterior implementate;
- rezultatele analizelor efectuate și bunele practici ale altor universități;
- cerințele noilor reglementări;
- alte informații obținute.

22. Planul de învățământ modificat intră în vigoare în anul universitar imediat următor, începând cu anul I de studii și/sau și cu ceilalți ani de studii, dacă este cazul.

23. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

4.2. Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ

24. Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării.

25. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele de specialitate/departamentele/comisia metodică CNIDE responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul UPSC la propunerea Consiliului facultății/Consiliului științifico-didactic/Consiliului coordonator CNIDE.

26. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu MECC și cu ministerele de resort, precum și evaluarea externă de către ANACEC sau de către o agenție internațională, consemnată în Registrul European de Asigurare a calității în învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

27. În cazul când cerințele pieței muncii impun necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ, până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

4.3. Acreditarea/reacreditarea periodică a programului de studii

28. Acreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenii stabiliți prin Metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

4.4. Închiderea programului de studii

29. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:
- în cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a universității în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale.
Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de activitate a instituției de învățământ este adoptată de MECC în baza rezultatelor evaluării externe;
 - în cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor.
Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, MECC, precum și ANACEC.

V. EVIDENȚA ȘI PĂSTRAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

30. Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II, coordonate cu MECC, sunt înregistrate în Direcția responsabilă de învățământul superior. Numărul de înregistrare și data aprobării va fi înscrisă pe foaia de titlu a planului și introdusă într-un registru de evidență.
Planurile de învățământ sunt înregistrate cu numărul, ștampila și semnătura ANACEC (care se aplică în procesul evaluării externe a programului de studii, în vederea autorizării de funcționare provizorii/acreditării acestuia).
31. Un exemplar al planului de învățământ (originalul) este păstrat la UPSC la Secția Managementul Procesului de Instruire și câte o copie la decanat și catedre/departamente (după caz, al treilea exemplar – la ministerul de resort).
32. În vederea susținerii și facilitării mobilității academice a studenților, planurile de învățământ sunt publicate pe pagina web oficială a UPSC: www.upsc.md.
33. Pentru facilitarea mobilității academice și recunoașterii studiilor realizate în alte instituții, se recomandă proiectarea într-un semestru al planului de învățământ a unor discipline cu finalități de studiu care pot fi realizate peste hotarele țării și recunoscute la instituția în care a fost admis studentul (de ex., discipline orientate spre studii comparate, limbi străine, stagii de practică, de cercetare etc.). Tot cu acest scop planurile sunt traduse într-o limbă de circulație internațională (engleză).

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

VI. MONITORIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PROGRAMELOR/CURRICULA DISCIPLINARE

34. Procedura pentru actualizarea și monitorizarea programelor/curricula disciplinare din planurile de învățământ se aplică de către conducerea facultății/catedrelor/departamentelor/centrelor și de cadrele științifico-didactice, care participă la realizarea programelor de studii și se actualizează periodic.
35. Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice de specialitate, elaborează și sau actualizează Fișele disciplinelor, curricula/programele disciplinare înainte de începerea anului universitar.
36. Fișa disciplinei și curriculumul sunt structurate conform modelului aprobat de UPSC (Anexa 9, 10). Titularul de disciplină actualizează programa/curricula pe discipline ori de câte ori este necesar. Fișele disciplinelor și curricula programului de studii sunt prezentate șefului de catedră/comisiei metodice a centrului în termenul stabilit, discutate la ședința Comitetului de asigurare a calității și aprobate la ședința catedrei/departamentului/comisiei metodice a centrului.
37. După aprobare, Fișele disciplinelor și curricula programului de studii se păstrează la catedră/departament/centru, în varianta printată și electronică. Fișele disciplinelor sunt plasate în repozitoriul instituțional, pe pagina web a universității la începutul anului de studii.
38. Responsabil de corectitudinea conținutului și respectarea termenului de elaborare a curriculumului disciplinar este titularul de disciplină și șeful de catedră.

VII. DISPOZIȚII GENERALE

39. Prezentul Regulament se aplică integral la inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii pentru ciclul I licență, ciclul II master, formare continuă/recalificare, curricula disciplinare.
40. Prezentul Regulament servește ca bază la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii fiind utilă și evaluatorilor externi și celor interni în efectuarea unor evaluări corecte și operative.
41. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării la Senatul UPSC.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1 a.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ licență nou

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Senate from the UPSC

proces-verbal nr. _____ din _____ 2020

Minutes _____ from _____ 2020

Rector _____ Alexandra Barbăneagră

Consiliul Instituțional de Dezvoltare Strategică

Council for Institutional Strategic Development

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____

from _____

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____

Agencia de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Educational Plan

Studii universitare de licență

NIVELUL DE CALIFICARE CONFORM ISCED

Qualification Level according to ISCED

6

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI

GENERAL DE STUDII *General Field of Study*

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE

FORMARE PROFESIONALĂ

Detailed field – Professional training field

PROGRAMUL DE STUDII

The Study Program

TOTAL CREDITE DE STUDII

Total number of credits

240

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

Degree obtained at the end of the Program

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Bachelor of Educational Sciences

BAZA ADMITERII

Admission based on

DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU UN ALT

ACT ECHIVALENT DE STUDII

Bachelor degree or equivalent is required

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

LIMBA DE INSTRUIRE

Language of Instruction

ROMÂNĂ

Romanian

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Organization of Studies

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1 b.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ licență actualizat

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

„Ion Creangă” State Pedagogical University from Chișinău

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Senate from the UPSC

proces-verbal nr. _____ din _____ 2020

Minutes _____ from _____ 2020

Rector _____ Alexandra Barbăneagră

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____ 2020

Agencia de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Educational Plan

Studii universitare de licență

NIVELUL DE CALIFICARE CONFORM ISCED

Qualification Level according to ISCED

6

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI

GENERAL DE STUDII *General Field of Study*

14 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Detailed field – Professional training field

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training with subject specialization

PROGRAMUL DE STUDII

The Study Program

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

240

TOTAL CREDITE DE STUDII

Total number of credits

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Bachelor of Educational Sciences

TITLUL OBTINUT LA FINELE STUDIILOR

Degree obtained at the end of the Program

DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU UN ALT

ACT ECHIVALENT DE STUDII

Bachelor degree or equivalent is required

BAZA ADMITERII

Admission based on

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

LIMBA DE INSTRUIRE

Language of Instruction

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Organization of Studies

Diploma of baccalaureate, Diploma of professional studies

ROMÂNĂ

Romanian

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1 c.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ master nou

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chisinau

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Senate from the UPSC

proces-verbal nr. _____ din _____ 2020

Minutes _____ from _____ 2020

Rector _____ Alexandra Barbăneagră

Consiliul Instituțional de Dezvoltare Strategică

Council for Institutional Strategic Development

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____

from _____ 2020

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____ 2020

Agencia de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____ 2020



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Educational Plan

NIVELUL DE CALIFICARE CONFORM ISCED 7

Qualification Level according to ISCED

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI

GENERAL DE STUDII *General Field of Study*

**CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE
FORMARE PROFESIONALĂ**

Detailed field – Professional training field

PROGRAMUL DE MASTER

Master Program

TIPUL PROGRAMULUI

Type of Program

NUMĂRUL TOTAL CREDITE DE STUDII

Total number of credits

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

Degree obtained at the end of the Program

BAZA ADMITERII

Admission based on

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training with subject specialization

LEADERSHIP ȘI INSTRUIRE

Leadership and Training

MASTER DE PROFESIONALIZARE

Professionalization Master

90

MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Master of Education

**DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE SAU UN ALT
ACT ECHIVALENT DE STUDII**

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

LIMBA DE INSTRUIRE

Language of Instruction

FORMA DE ORGANIZARE A

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Organization of Studies

Bachelor degree or equivalent is required

ROMÂNĂ, ENGLEZĂ

Romanian, English

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ

Full Time Education

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 1 d.

Model Foaia de titlu al Planului de învățământ master actualizat
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
„Ion Creanga” State Pedagogical University from Chișinău

APROBAT

APPROVED BY

la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău
Senate from the UPSC

proces-verbal nr. _____ din _____ 2020

Minutes _____ from _____ 2020

Rector _____ Alexandra Barbăneagră

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____ 2020

Agencia de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. de înregistrare _____ din _____ 2020

Registration No. _____ from _____ 2020



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Educational Plan

NIVELUL DE CALIFICARE CONFORM ISCED 7

Qualification Level according to ISCED

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI

GENERAL DE STUDII *General Field of Study*

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIULUI DE

FORMARE PROFESIONALĂ

Detailed field – Professional training field

PROGRAMUL DE MASTER

Master Program

TIPUL PROGRAMULUI

Type of Program

NUMĂRUL TOTAL CREDITE DE STUDII

Total number of credits

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR

Degree obtained at the end of the Program

BAZA ADMITERII

Admission based on

LIMBA DE INSTRUIRE

Language of Instruction

011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

011 Education

0114 FORMAREA PROFESORILOR

0114 Teacher training with subject specialization

LEADERSHIP ȘI INSTRUIRE

Leadership and Training

MASTER DE PROFESIONALIZARE

Professionalization Master

90

MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Master of Education

**DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE SAU UN ALT
ACT ECHIVALENT DE STUDII**

Bachelor degree or equivalent is required

ROMÂNĂ, ENGLEZĂ

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**FORMA DE ORGANIZARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**
Organization of Studies

Romanian, English
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Full Time Education

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 2 a.
Model Calendar universitar licență
PROGRAM – 180 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (<i>date calendaristice exprimate în luni</i>) și durată (<i>număr de săptămâni</i>) Deadlines (<i>calendar dates expressed in months</i>) and duration (<i>number of weeks</i>)								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	15	4	4	-	-	2	1	10
II	14	9	4	4	1	6	2	1	10
III	9	10	4	4	6	4	2	1	-
Total nr. săpt./ <i>Total nr. of weeks</i>	38	34	12	12	7	10	6	4	20

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 2 b.
Model Calendar universitar licență
PROGRAM – 240 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii <i>Academic Year</i>	Termene (<i>date calendaristice exprimate în luni</i>) și durată (<i>număr de săptămâni</i>) Deadlines (<i>calendar dates expressed in months</i>) and duration (<i>number of weeks</i>)								
	Activități didactice <i>Didactic activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Examination Periods</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacation Periods</i>		
	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	Sem. I <i>Sem. I</i>	Sem. II <i>Sem. II</i>	iarnă <i>Winter</i>	primăvară <i>Spring</i>	vară <i>Summer</i>
I	15	15	4	4	-	-	2	1	10
II	15	15	4	4	-	-	2	1	10
III	14	9	4	4	1	6	2	1	10
IV	9	10	4	4	6	4	2	1	-
Total nr. săpt./ <i>Total nr. of weeks</i>	53	49	16	16	7	10	8	4	30

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 2 c.
Model Calendar universitar masterat
PROGRAM – 90 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii Academic Year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)								
	Activități didactice Didactic activities		Sesiuni de examinare Examination Periods		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacation Periods		
	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	iarnă Winter	primăvară Spring	vară Summer
I	15	10	4*	4*	-	5	2	1	10
II		-	2	-	15		2	-	-
Total nr. săpt./ Total nr. of weeks	15	10	6	4	15	5	4	1	10

Notă*: În cazul când la decizia catedrei procesul de studii se realizează modular, susținerea examenului are loc la finele fiecărei unități de curs.
Note: The study process is done in a modular way, with the exam at the end of each course unit.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 2 d.
Model Calendar universitar masterat
PROGRAM – 120 ECTS

CALENDARUL UNIVERSITAR
The Study Process Schedule

An de studii Academic Year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)								
	Activități didactice Didactic activities		Sesiuni de examinare Examination Periods		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacation Periods		
	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	Sem. I Sem. I	Sem. II Sem. II	iarnă Winter	primăvară Spring	vară Summer
I	15	15	4*	4*	-	-	2	1	10
II	10	-	4	2	5	15	2	1	-
Total nr. săpt./ Total nr. of weeks	25	15	8	6	5	15	4	2	10

Notă*: În cazul în care la decizia catedrei procesul de studii se realizează modular susținerea examenului are loc la finele fiecărei unități de curs.
Note: The study process is done in a modular way, with the exam at the end of each course unit.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 3.
Model de Plan de învățământ

**Planul procesului de
studii semestre/ani de studii**
Educational Plan Contents
Anul I, sem. 1
1stYEAR, 1st Semester

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course/module</i>	Nr. de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total ore <i>The total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/ laborator <i>Practice / lab</i>		
F.01.O.001									
F.01.O.002									
F.01.O.003									
	Total sem. I: <i>Total hours for the 1st Semester:</i>								

Semestrul 2
2nd Semester

Cod Code	Denumirea unității de curs <i>The title of the course/module</i>		Nr. de ore <i>Number of hours</i>		Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. credite <i>Nr. of credits</i>
			Total ore <i>The total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/ laborator <i>Practice/lab</i>	
F.02.O.007									
S.02.O.008									
	Total sem. 2: <i>Total hours for the 2nd Semester:</i>								
	Total ore pentru anul I: <i>1stYEAR total:</i>								

STAGIILE DE PRACTICĂ (vezi anexa 4)
Internships

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durată (Nr. săptăm./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.					
2.					
	Total:				

Unități de curs facultative (la libera alegere)

Optional course topics (free choice)

Anul X, sem. X

Xst YEAR, Xst Semester

Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course/module</i>	Nr. de ore <i>Number of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment Form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total ore <i>The total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>		
L. 1						
L. 2						
	Total ore sem. X: <i>Total hours for the Xst Semester:</i>					

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Form of final evaluation

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termenele de organizare <i>Term of organization</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
Susținerea tezei de licență/master		6/2

Minimul curricular inițial, de orientare către un alt domeniu - Științe ale educației

Initial curricular minimum, orientated to another field - Education sciences (vezi anexa 6)

Minimul curricular de specialitate (vezi anexa 6)

Curricular Minimum

Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor în cadrul programului cu cele ale unităților de curs (vezi anexa 7)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

The Correlation Matrix of Studies Finalities of the Program and the Course Units

Prorector pentru activitatea didactică

Vice-Rector for Didactic Activity

A. Solcan, dr., conf. univ.

Decan Facultatea

The Dean of the Philology Faculty

Nume Prenume, dr., conf. univ.

Șef catedră

The Head of the Language and Communication Chair

Nume Prenume, dr., conf. univ.

Președintele Comisiei de asigurare a calității

Chairman of the Quality Assurance Commission

Nume Prenume, dr., conf. univ.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 4 a.

STAGIILE DE PRACTICĂ LICENȚĂ
Internships

PROGRAM 180 ECTS

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durăță (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de inițiere/ <i>Initial Practicum</i>	III	1 săpt./60 ore <i>1 week (60 hours)</i>	octombrie <i>october</i>	2
2.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	IV	6 săptămâni/360 ore <i>(360 hours)</i>	februarie - martie <i>february - march</i>	12
3.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VI	6 săptămâni/360 ore <i>(360 hours)</i>	septembrie - octombrie <i>september- october</i>	12
5.	Practica de licență/ <i>Research Practice</i>	VI	4 săpt./120 ore <i>4 weeks/(120 hours)</i>	mai <i>may</i>	4
	Total: Total:				30

PROGRAM 240 ECTS

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durăță (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de inițiere/ <i>Initial Practicum</i>	V	1 săpt./60 ore <i>1 week (60 hours)</i>	octombrie <i>october</i>	2
2.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VI	S.I - 4 săpt. S.II - 2 săpt. 360 ore/(360 hours)	februarie - martie <i>february - march</i>	12
3.	Practica pedagogică/ <i>Pedagogical Practicum</i>	VIII	S.I - 4 săpt. S.II - 2 săpt. 360 ore/(360 hours)	septembrie - octombrie	12

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

				<i>september- october</i>	
5.	Practica de licență/ <i>Research Practice</i>	VIII	4 săpt./120 ore <i>4 weeks/(120 hours)</i>	mai <i>may</i>	4
	Total: Total:				30

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 4 b.

STAGIILE DE PRACTICĂ MASTER
Internships

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Practice Stages</i>	Anul de studii, semestrul <i>YEAR, Semester</i>	Durată (Nr. săpt./ore) <i>Weeks/Hou rs</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
1.	Practica de specialitate (pedagogică) / <i>Teaching Practice</i>	II	5 săpt./ 300 ore	<i>noiembrie- decembrie</i>	10
2.	Practica de cercetare/ de master <i>Master's research practice</i>	II	14 săpt. / 840 ore	<i>februarie-mai</i>	28
	Total:		19 săpt. / 1140 ore		38

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 5.

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC
THE PLAN OF THE PSYCHOPEDAGOGICAL MODULE
Extracurricular, pentru studenți din alt domeniu de formare generală
Extracurricular, for students from another general field of study

Denumirea unității de curs/modulului <i>The title of the course unit/ module</i>		Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>Nr. of hours per types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment form</i>	Nr.ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Cont act direct <i>Direct contact</i>	Studiu indivi dual <i>Individual work</i>	Curs <i>Univ ersit y lectu res</i>	Se mi nar e <i>Se min ars</i>	Practi ce/de labora tor <i>Practi cal / labora tory</i>		
Modulul pedagogic <i>The pedagogical module</i>									
1.	Fundamentele științelor educației/ <i>Fundamentals of education sciences</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
2.	Didactica generală/ <i>General didactics</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
3.	Managementul clasei de elevi/ <i>Student class management</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
4.	Etica pedagogică/ <i>Pedagogical ethics</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
Modulul psihologic <i>The psychological module</i>									
5.	Psihologia generală/ <i>General psychology</i>	90	45	45	22	23	-	E	3
6.	Psihologia dezvoltării/ <i>The psychology of development</i>	90	45	45	22	18	5	E	3
7.	Psihologia educației și educația incluzivă/ <i>Psychology of education and inclusive education</i>	120	60	60	32	20	8	E	4
Modul Didactica disciplinei <i>Module Didactics of the discipline</i>									
8.	Didactica specialității / <i>Didactics of the specialty</i>	180	90	90	40	35	15	E	6
9.	Strategii de dezvoltare a competențelor curriculare / <i>Curriculum skills development strategies</i>	120	60	60	10	20	30	E	4
Total <i>Total</i>		900	450	450	212	156	82	9	30

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

10	Practica pedagogică <i>Teaching practice</i>	900	-	900	-	-	-	E	30
Total <i>Total</i>		900	-	900	-	-	-	1	30
Total modulul psihopedagogic <i>Total psychopedagogical module</i>		1800	450	1350	212	156	82	10	60

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 6.

Minimul curricular inițial, de orientare către un alt domeniu - Științe ale educației

Initial curricular minimum, orientated to another field - Education sciences

Nr. d/o	Denumirea unității de curs <i>The title of the course</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr of hours per types of activities</i>			Forma de evaluar e <i>Assessm ent Form</i>	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct Contact</i>	Studiu individual <i>Individual Work</i>	C	S	L/P		
1.	Fundamentele științelor educației / <i>Fundamentals of Education Sciences</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
2.	Didactica generală / <i>General Didactic</i>	90	45	45	28	12	5	E	3
3.	Managementul clasei de elevi <i>Classroom Management</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
4.	Etica pedagogică / <i>Pedagogical Ethics</i>	60	30	30	15	8	7	E	2
5.	Psihologia generală / <i>General Psychology</i>	90	45	45	22	23	-	E	3
6.	Psihologia dezvoltării / <i>The Psychology of Development</i>	90	45	45	22	18	5	E	3
7.	Psihologia educației și educația incluzivă / <i>Educational and Inclusive Education</i>	120	60	60	32	20	8	E	4
8.	Didactica specialității / <i>Didactics of the specialty</i>	180	90	90	40	35	15	E	6
9.	Strategii de dezvoltare a competențelor curriculare / <i>Curriculum skills development strategies</i>	120	60	60	10	20	30	E	4
	Total	900	450	450	212	156	82	9	30

Minimul curricular de specialitate

Curricular Minimum

Nr. d/o	Denumirea unității de curs <i>The title of the course</i>	Număr de ore <i>Nr. of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Nr of hours per types of activities</i>			Forma de evaluar e	Nr. ECTS <i>Nr. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct	Studiu individua l	C	S	L/P		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

			<i>Direct Contact</i>	<i>Individual Work</i>				<i>Assessm ent Form</i>	
1.									
2.									
3.									
	Total	900							30

Anexa 7.

MATRICEA
corelării competențelor-cheie dezvoltate la nivel de program de studii cu cele ale
unităților de curs/modulelor

Nr. d/o	Unități de curs/module																
	Competențe-cheie dezvoltate la nivel de program de studii																
1.		+															
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 8.

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii/ Profilul programului de licență
2. Competențe-cheie dezvoltate în programul de studii
COMPETENȚE TRANSVERSALE – CT
COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE – CPG
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE LA PROGRAM – CPS
FINALITĂȚI DE STUDII
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți)
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă
8. Posibilități de angajare a absolvenților

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 9.

Model de Fișă a disciplinei pe unitate de curs/modul



**Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău**

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Denumirea programului de studii	
Ciclul	
Denumirea cursului	
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Titular de curs	
Cadre didactice implicate	
e-mail	

Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore	
					Contact direct	Studiu individual

Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii
Competențe dezvoltate în cadrul cursului
Finalități de studii
Precondiții
Unități de învățare
Strategii de predare și învățare
Strategii de evaluare
Bibliografie
Obligatorie:

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

...
Opțională:
 ...

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 10 a.
Model de Curriculum pe unitate de curs/modul



**Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău**

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Denumirea programului de studii										
Ciclul										
Denumirea cursului										
Facultatea/catedra responsabilă de curs										
Titular de curs										
Cadre didactice implicate										
e-mail										
Codul cursului	Număr de credite ECTS	Anul	Semestrul	Total ore	Total ore					
					Contact direct	Studiu individual				
Descriere succintă a integrării cursului în programul de studii										
Competențe dezvoltate în cadrul cursului										
Finalități de studii										
Precondiții										
Repartizarea orelor de curs										
r. d/o	Unități de învățare	Total ore	Ore de contact direct						Ore de lucru individual	
			Curs		Seminar		Laborator			
1.			zi	f/r	zi	f/r	zi	f/r	i	f/r
2.										
	TOTAL									
Conținutul unităților de curs										
Unitate de învățare 1.										
Unitate de învățare 2.										
Strategii de predare și învățare										
Strategii de evaluare										
Lucrul individual										
Nr.	Unități de învățare	Ore lucru individual		Subiectul	Produsul preconizat	Modalități de evaluare				
		zi	f/r							

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Bibliografie
Obligatorie: ... Opțională: ...



**Universitatea Pedagogică
de Stat „ION CREANGĂ”
din Chișinău**

str. Ion Creangă, nr. 1, MD - 2069,
Chișinău, Republica Moldova
www.upsc.md

Anexa 10 b.

Model de Curriculum pentru practica profesională

Aprobat:

ședința catedrei PÎP, proces-verbal nr. 2 din 17.09.2019;

ședința consiliului facultății ȘEI, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019.

Denumirea programului de studii	
Ciclul	II
Denumirea stagiului de practică	Stagiul de practică profesională
Facultatea/catedra responsabilă de curs	
Coordonatorul stagiului de practică	
Metodiștii stagiului de practică	
e-mail	

Anul	Seme strul	Nr. de săptămă mâni	Perioada	Număr de credite ECTS	Total ore	Total ore	
						contact direct	lucru individual
				10	300	-	300

Descriere succintă a integrării stagiului de practică în programul de studii

Competențe dezvoltate în cadrul stagiului de practică

Finalitățile stagiului de practică

La finalizarea stagiului de practică profesională, studentul va demonstra că este capabil:

Precondiții

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Cerințe pentru unitățile-bază de practică

Coordonarea stagiului de practică

- Conducător al stagiului de practică
- Coordonator al stagiului de practică
- Metodist
- Mentor

Repartizarea orelor

Nr. d/o	Activitățile/sarcinile de lucru	Ore de lucru individual
1.		40
2.		40
3.		40
4.		40
5.		40
6.		40
7.		20
8.		40
TOTAL		300

Metode de lucru individual

Strategii de evaluare

- Evaluarea inițială:
- Evaluarea formativă:
- Evaluarea finală:

Fișa de evaluare a stagiului de practică:

Produse evaluate	Criterii de evaluare	Grila de calcul a notei finale	
		Nota	· 0,5 (50%)
		Nota	· 0,2 (20%)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

		Nota mentorului		· 0,3 (30%)	
		Nota finală			
Notă.					
Produse evaluate		Criterii de evaluare		Grila de calcul a notei finale	
				Nota	· 0,8 (80%)
				Nota	· 0,2 (20%)
				Nota finală	
Lucrul individual					
Activitățile/sarcinile de lucru		Nr. ore de lucru individual	Produsele preconizate		Modalitățile de evaluare
Resurse didactice					
Cadrul regulamentar:					

Anexa 10 c.

Model de Curriculum pentru practica de cercetare

Aprobat:

ședința catedrei PÎP, proces-verbal nr. 2 din 17.09.2019;

ședința consiliului facultății ȘEI, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019.

Denumirea programului de studii	
Ciclul	II
Denumirea stagiului de practică	Practica de cercetare/elaborare a tezei de master
Facultatea/catedra responsabilă de stagiul de practică	
Coordonatorul stagiului de practică	
e-mail	

Anul	Semestrul	Nr. de săptămâni	Perioada	Număr ECTS	Total ore	Total ore	
						contact direct	lucru individual
				15	900	-	900

Descriere succintă a integrării stagiului de practică în programul de studii

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Competențe dezvoltate în cadrul stagiului de practică		
Finalitățile stagiului de practică		
Precondiții		
Cerințe pentru unitatea-bază de practică		
Coordonarea stagiului de practică		
• Conducător al stagiului de practică • Coordonator al stagiului de practică • Conducătorii științifici ai tezelor		
Repartizarea orelor		
Nr. crt.	Activitățile/sarcinile de lucru	Nr. ore lucru individual
1.		20
2.		40
3.		120
4.		20
5.		20
6.		120
7.		160
8.		160
9.		80
10.		40
11.		20
12.		40
13.		40
14.		20
	TOTAL	900
Metode de lucru individual		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Strategii de evaluare

- Evaluarea formativă:
- Evaluarea finală:

Formularul de evaluare finală:

Nr.	Criterii de evaluare	5	4	3	2	1
1.	Coresponderea conținutului tezei cu specialitatea solicitată					
2.	Executarea Planului de realizare a tezei în termeni prestabiliți					
3.	Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor					
4.	Corelarea conținutului tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare în plan național și internațional					
5.	Corelarea cadrului conceptual și a conținutului cu tema tezei					
6.	Calitatea analizei teoretice, implicarea critică și interpretarea autorului					
7.	Relevanța practică a studiului efectuat, existența elementelor cu un caracter inovativ					
8.	Coresponderea metodologiei cercetării cu scopul și obiectivele					
9.	Calitatea părții aplicative a tezei (componentele, eșalonarea, modul de analiză și prezentare)					
10.	Profundimea analizei cantitative și/sau calitative a rezultatelor cercetării					
11.	Prezentarea programului de intervenție/ de formare					
12.	Implementarea și programului de formare					
13.	Expunerea argumentată a concluziilor					
14.	Corelația recomandărilor cu scopul și obiectivele cercetării					
15.	Complexitatea realizării obiectivelor					
16.	Prezentarea echilibrată a materialului în capitole					
17.	Corectitudinea selectării și întocmirii bibliografiei					
18.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei					
19.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei (aranjarea în pagină, denumiri de tabele și figuri, comprehensivitatea schemelor)					
20.	Utilitatea aplicării anexelor la subiectul cercetării					
	punctaj acumulat					
	NOTA = punctajul acumulat x 0,1					

Lucrul individual

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Activitățile/sarcinile de lucru	Nr. ore de lucru individual	Produsele preconizate	Modalitățile de evaluare
Resurse didactice			
Cadrul regulamentar:			

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND ÎNȚIEREA, ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII, CURRICULA LA DISCIPLINE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

Anexa 11.

**Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru
ciclurile I și II și studii integrate**

Nr. crt.	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități): S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 - componenta de orientare spre specialitatea secundară);
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02, 03...
3.	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	• O - obligatorie • A - opțională • L – facultativă (la libera alegere)
4.	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	• m – 0,1,2,...9 0 – trunchi 1,2,...- specialități - nr – numărul de ordine a disciplinei în Planul de învățământ

Exemplu: F.04.O.012 - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 4, este obligatorie, aparține trunchiului de discipline și are numărul de ordine 12 în Planul de învățământ.