

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	INSTRUCȚIUNE PRIVIND EVALUAREA CALIFICĂRILOR ACORDATE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN STÂNGA NISTRULUI ȘI MUNICIPIUL BENDER ÎN VEDEREA CONTINUĂRII STUDIILOR ȘI ACCESULUI PE PIAȚA MUNCII	REVIZIA: 0

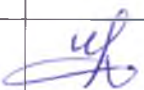
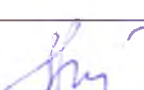
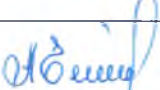
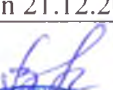
INSTRUCȚIUNE

**PRIVIND EVALUAREA CALIFICĂRILOR ACORDATE ÎN UNITĂȚILE
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN STÂNGA NISTRULUI ȘI
MUNICIPIUL BENDER ÎN VEDEREA CONTINUĂRII STUDIILOR ȘI
ACCESULUI PE PIAȚA MUNCII**

Chișinău 2022

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	INSTRUCȚIUNE PRIVIND EVALUAREA CALIFICĂRILOR ACORDATE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN STÂNGA NISTRULUI ȘI MUNICIPIUL BENDER ÎN VEDEREA CONTINUĂRII STUDIILOR ȘI ACCESULUI PE PIAȚA MUNCII	REVIZIA: 0

INSTRUCȚIUNE
PRIVIND EVALUAREA CALIFICĂRILOR ACORDATE ÎN UNITĂȚILE
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN STÂNGA NISTRULUI ȘI
MUNICIPIUL BENDER ÎN VEDEREA CONTINUĂRII STUDIILOR ȘI
ACCESULUI PE PIAȚA MUNCII

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin Dispoziția Rectorului Nr. 378 din 10.11.2022 Președintele grupului de lucru: Stela GÎNJU, dr., conf. univ., Șef DMAAC	Olga GHERLOVAN, dr., conf. univ., Prorector pentru activitate didactică	Elena Artenii, șef secție Management Academic	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ., RECTOR
DATA	28.11.2022	12.12.2022	15.12.2022	Senatul UPSC, Proces verbal nr. 6 din 21.12.2022
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU 2022



I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea este elaborată în baza Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de către instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și municipiul Bender, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 20/2004, cu modificările ulterioare și în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1140/2018 cu privire la instruirea Centrelor de perfectare a actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender.
2. Prezenta instrucțiune determină procedura de evaluare a calificărilor acordate în unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender în vederea continuării studiilor în UPS "Ion Creangă" și accesului pe piața muncii, realizate în cadrul Centrului de evaluare a calificărilor sectoriale și de perfectare a actelor de studii la Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău (în continuare Centru).
3. Evaluarea calificărilor constă în analizarea disciplinelor din suplimentul la diplomă și a curriculei, în conformitate cu planul de studii din instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și municipiul Bender realizate, până la eliberarea actului de studii, evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului de studii și/sau a calificării profesionale menționate în actul de studii din instituția absolvită.
4. Perfectarea actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender, potrivit formatului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, ce conferă titularului dreptul la continuarea studiilor și/sau la accesul pe piața muncii, în conformitate cu cadrul normativ se va realiza de Comisia specializată din Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, care va lua decizia finală, consemnată printr-un proces-verbal și Certificat.

II. Procedura de evaluare a calificărilor din învățământul superior și perfectarea actelor de studii

5. Titularii actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot continua studiile, sau se pot angaja în câmpul muncii, conform calificării atribuite, numai după perfectarea actului de studii, potrivit formatului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
6. Centrul de evaluare a calificărilor sectoriale și de perfectare a actelor de studii Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, recepționează dosarele pentru perfectarea actelor prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.
7. Dosarul pentru perfectarea actelor poate fi preluat de către Centru de la:
 - a) Titularul actelor de studii;

- b) Rudele de gradul I a titularului actului de studii, cu prezentarea actului confirmativ;
 - c) Alte persoane fizice cu prezentarea procurii, întocmite în modul stabilit de lege;
8. Dosarul depus în scopul perfectării actului de studii va conține:
- a) *Cererea titularului (Anexa 1)*
 - b) *Actul de studii în original și copia acestuia;*
 - c) *Suplimentul/anexa la actul de studii, în original și copia;*
 - d) *Programele analitice ale cursurilor efectuate/documente relevante care certifică formarea profesională;*
 - e) *Confirmare de la instituția absolvită în original;*
 - f) *Actul de identitate a titularului, procura..*
9. Pentru examinarea dosarelor, prin ordinul Rectorului, se desemnează Comisii specializate formate din cinci persoane: șef direcție Managementul Academic și Asigurarea Calității, un specialist din direcția Managementul Academic și Asigurarea Calității, decan, prodecan, șef de catedră/un cadru didactic specialist în domeniul respectiv;
10. Termenul de examinare a dosarelor de către Comisia specializată nu trebuie să depășească 20 zile lucrătoare;
11. Procedura de examinare a dosarului se face referitor la:
- a) *apartenența actului de studii la categoria actelor eliberate de instituțiile de învățământ din stânga Nistrului;*
 - b) *statutul instituției de învățământ;*
 - c) *nivelul calificării;*
 - d) *domeniul de formare profesională, calificarea profesională;*
 - e) *tipul programului de formare profesională și forma de organizare a studiilor;*
 - f) *numărul de credite transferabile/durata studiilor;*
 - g) *disciplinele studiate conform Planului de studii și conținutul acestora conform Curricula.*
12. În rezultatul analizei comparative ale disciplinelor din Planurile de studii din instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și actualele planuri din Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă", aprobate de MEC pentru calificarea similară, Comisia specializată poate echivala un număr de discipline, poate stabili diferențele din planul de studii și modalitatea de realizare ale acestora, luând următoarele decizii, consemnate printr-un proces-verbal (Anexa 2):
- a) Recunoașterea automată a calificării;
 - b) Recunoașterea unui număr de discipline.
13. Comisia specializată completează Certificatul, care confirmă recunoașterea și echivalarea actelor de studii. (Anexa 3)
14. După examinarea dosarului, Comisia specializată va stabili anul de studii la care poate fi înscris solicitantul pentru continuarea programului, susținerea diferenței și primirea calificării.
- Dacă solicitantul are mai puțin de 7 diferențe, Comisia specializată va propune înmatricularea acestuia pentru un semestru, la anul terminal
 - În caz că solicitantul are 7-14 diferențe, Comisia specializată va propune înmatricularea acestuia pentru un an academic.
 - Dacă solicitantul are mai mult de 14 diferențe, Comisia specializată va propune înmatricularea acestuia pentru doi ani academici.
15. În cazul în care Calificarea nu se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională pentru nivelul respectiv de calificare sau actualmente, Centrul nu mai are un

program similar cu cel al solicitantului, Centrul propune acestuia echivalarea cu un program apropiat, solicitat actualmente pe piața muncii.

16. Se recunoaște automat calificarea, atunci când:
 - a) Actul de studii prezentat este autentic;
 - b) Nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul național de învățământ;
 - c) Domeniul de formare profesională și programul de studii, conținutul curricula și rezultatele învățării pot fi echivalate cu cele din sistemul național de învățământ;
 - d) Diferențele de program se stabilesc în baza examinării disciplinelor/modulelor/unităților de curs care au dus la formarea competențelor profesionale și atribuirea calificării (fără disciplinele opționale/la liberă alegere).
17. Pentru lichidarea diferențelor de program și obținerea calificării, în baza cererii depuse (Anexa, 4), solicitantul se înmatriculează prin ordinul Rectorului în conformitate cu actele normative, la studii cu taxă, conform tarifelor aprobate oficial.
18. Dacă solicitantul refuză susținerea diferențelor de program, Centrul clasează dosarul și eliberează actele de studii originale titularului/persoanei autorizate. Procedura de evaluare a actelor poate fi reluată în baza depunerii unei noi cereri.
19. După susținerea diferențelor la programul de studii solicitat, rezultatele evaluărilor finale se înscriu în baza de date a absolvenților anului curent și se eliberează diploma și Suplimentul la diplomă. În p. 6.1. din Supliment se includ atât informații privind instituția de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova, cât și informația despre instituția unde au fost perfectate actele.
20. Actele de studii, depuse de solicitant în original, odată cu finalizarea procedurii de perfectare a actelor de studii se restituie solicitantului.

III. Dispoziții finale

21. În cazul în care apar suspiciuni cu privire la autenticitatea actelor de studii depuse, se sesizează autoritățile abilitate, în conformitate cu modul stabilit.
22. Solicitantul are dreptul să depună contestații în scris privind evaluarea calificării în scopul perfectării actului de studii timp de 48 de ore, după anunțarea deciziei Comisie specializate.



UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT
ION CREANGĂ
DIN CHIȘINĂU

Anexa 1

APROB:

Rector _____
Alexandra Barbăneagră

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (a) _____

Domiciliat (a) _____

Telefon de contact _____

Adresa electronică _____

Rog să-mi evaluați calificările acordate în instituția din stânga Nistrului

_____, program de
studii _____ perioada
de studii _____, în vederea continuării studiilor sau
accesului pe piața muncii.

Îmi expun consimțământul că datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în
conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 Privind protecția datelor cu caracter
personal _____ (semnătura)

La cerere anexez următoarele documente:

1. *Actul de studii în original și în copie*
2. *Suplimentul/anexa la actul de studii, în original și copie*
3. *Programele analitice ale cursurilor efectuate/documente relevante care certifică formarea profesională*
4. *Confirmare de la instituția absolvită în original*
5. *Actul de identitate a titularului, procura*

Declar pe propria răspundere că actele anexate la dosar sunt autentice.

Îmi asum consecințele falsificării actelor prezentate, conform prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Data _____

Semnătura _____

**Rectorului Universității Pedagogice de Stat
"Ion Creangă" din Chișinău
Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.**

Procesul - verbal nr. _____
al Comisiei specializate din data de _____

Ordinea de zi:

S-a discutat: Cu privire la recunoașterea/ echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de finalități de studiu și competențe obținute de către (Numele, Prenumele) _____, care a studiat la Universitatea (universitatea absolvită) _____, Facultatea _____ programul de studii _____, perioada de studii _____, învățământ (forma de învățământ) _____.

S-a decis:

1. A recunoaște evaluările finale și creditele de studii în bază de finalități de învățare și competențe obținute de către (Numele, Prenumele) _____, studentă la facultatea _____, învățământ (forma de învățământ), programul de studii _____, la următoarele discipline:

.....

.....

2. A echivala evaluările finale și creditele de studii în bază de finalități de învățare și competențe obținute de către (Numele, Prenumele) _____, studentă la facultatea _____, învățământ (forma de învățământ), programul de studii _____, la următoarele discipline

.....

.....

3. Disciplinele, cu excepția celor echivalate, vor fi susținute conform Planului de învățământ în vigoare la programul de studii _____.

Anul _____, sem. _____

Denumirea disciplinei	Total ore		Forma de evaluare	Nota	Nr. credite
	Contact direct	Lucru individual			
Educație economică	18	72	examen		3
.....					

4. A propune solicitantului înmatricularea în anul/semestrul _____ pentru lichidarea diferențelor de program...

Membrii Comisiei specializate a Facultății _____:

1. Semnătura

2. Semnătura

Data:

MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF EDUCATION AND RESEARCH OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ
DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

P.I. STATE PEDAGOGICAL
UNIVERSITY „ION CREANGA”
OF CHISINAU

MD -2069, Chișinău, str. I. Creangă, 1. Tel.: (+373) 22 35 83 38, e-mail: secretariat@upsc.md, www.upsc.md

Nr. _____ din _____ 2022

CERTIFICAT

Prin prezentul, se recunoaște perioada de studii _____ (anii de studii)
realizată de către (numele, prenumele) _____

În cadrul (instituția de învățământ, orașul) _____

Programul de formare (denumirea programului) _____

Decizia Comisiei de recunoaștere și echivalare

Se acceptă înmatricularea în anul _____ în cadrul UPS „Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea
_____, programul de studii _____

Măsurile compensatorii pentru lichidarea diferențelor de program (în cazul când respectivele
sunt stabilite)

1. _____

2. _____

3. _____

În scopul echivalării rezultatelor învățării se reprezintă corelarea notelor din scara de notare din
raioanele de Est ale RM și or. Bender și scara de notare din Republica Moldova, după cum
urmează:

Scara de notare din raioanele de Est ale RM și or. Bender	Scara de notare din RM (10 puncte)	Calificativul
5	9,5	Excelent
4	7,5	Bine
3	5,5	Satisfăcător
1;2	1,2,3,4	Insuficient (total inacceptabil)

Rector

Alexandra Barbăneagră

Stampila



UNIVERSITATEA
PEDAGOGICĂ DE STAT
ION CREANGĂ
DIN CHIȘINĂU

Anexa, 4

APROB:

Rector _____

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

_____ 2022

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul (-a) _____

(Nume prenume)

absolventă a Universității _____

Facultatea _____, programul de studii

forma de învățământ _____

rog să fiu înmatriculată la Facultatea, _____ la programul de studii
_____, anul de studii, _____, forma de învățământ
_____, studii cu taxă, pentru susținerea diferențelor de program în scopul
perfectării actelor acordate în unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului
și municipiul Bender și accesul pe piața muncii.

(Data)

(Semnătura)

Rectorului Universității Pedagogice de Stat

„Ion Creangă” din Chișinău

Alexandra BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.