



HOTĂRÂREA

Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 31 octombrie 2024, „Cu privire la rezultatele procesului de evaluare externă a programelor UPSC în anul de studii 2023 – 2024: sinteza neconformităților reflectate de comisiile de evaluare externă și acțiuni cu privire la înlăturarea acestora.”

În temeiul rapoartelor de evaluare externă transmise de către comisiile de evaluare externă, coordonate de ANACEC, analizând raportul integrat privind rezultatele procesului de evaluare externă a programelor UPSC în anul de studii 2023 – 2024 prin prisma ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor la programele evaluate, prezentat de prorectorul pentru activitatea didactică, L. Cepraga, dr., conf. univ., Senatul constată că SMC din cadrul UPSC își desfășoară activitatea în limitele cadrului normativ în vigoare și contribuie la asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare, dezvoltare instituțională etc..

Totodată, Comisiile de evaluare externă au înaintat un șir de arii de îmbunătățire obligatorii, după cum urmează:

Standardul 1. POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

- Actualizarea tuturor documentelor și normelor reglatoare ale asigurării calității proceselor universitare în contextul reorganizării UPSC.
- Actualizarea Regulamentului de activitate al Departamentului de asigurare a calității și dezvoltare curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
- Definitivarea procesului de actualizare a Regulamentului de asigurare a calității în cadrul UPSC conform cerințelor cadrului normativ actual.
- Realizarea mobilității academice externe a studenților pe durata unui semestru de studii.
- Tabelul 1.1 Internaționalizarea programului de studii să fie realizat pe program de studii separat, nu pe facultate în general, deoarece statistica exactă nu poate fi dedusă, deoarece Tabelul 1.1 este comun pentru toate programele de studii din cadrul facultății.

Standardul 2. PROIECTAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR

- Competențele din curricula să fie racordate la cele din matricea de corelare din Planul de învățământ.
- Actualizarea bibliografiei la fișele disciplinelor și selectarea celor mai bune surse.
- Să fie unificat modul de prezentare a competențelor.
- Elaborarea fișei de înregistrare a actualizării curricula pe discipline, în cazul modificărilor realizate, pentru evidențierea elementelor de noutate, operate în curricula pe discipline la program.
- Examinarea posibilității de a organiza procesul de predare-învățare a unor discipline în limba engleză.
- De unificat modalitatea de codificare a unităților de curs.
- De codificat cursul de Etică pedagogică cu G.
- De planificat Educația fizică în anul II.
- Racordarea finalităților unităților de curs la competențele profesionale specifice programului, reflectate în Matricea corelării competențelor profesionale și unităților de curs inclusă în Planul de învățământ.
- Asigurarea periodică a chestionării beneficiarilor de program, a transparenței rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire.

Standardul 3. ÎNVĂȚAREA, PREDAREA ȘI EVALUAREA CENTRATE PE STUDENT

- Actualizarea regulamentului instituției privind stagiile de practică.
- Actualizarea regulamentului instituției privind prevenirea plagiatului.

- A formula sarcinile din teste de evaluare utilizând verbe operaționale și punctaj divizibil la numărul de itemi.
- Aplicarea metodelor de evaluare echitabilă și accesibilă pentru toți studenții.

Standardul 4. ADMITEREA, EVOLUȚIA, RECUNOAȘTEREA ȘI DOBÂNDIREA DE CERTIFICĂRI DE CĂTRE STUDENT

- Instituția de învățământ va asigura în continuare admiterea unui număr suficient de studenți pentru buna funcționare a programului de studii.
- Procesul de recrutare ar trebui promovat mai activ în străinătate...
- Adaptarea infrastructurii căminelor universitare la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii.
- Aplicarea metodelor de evaluare echitabilă și accesibilă pentru toți studenții..

Standardul 5. PERSONALUL ACADEMIC

- Atragerea cadrelor didactice tinere, încurajate pentru cariera științifico-didactică în cadrul universitar, în vederea consolidării potențialului didactic și științific în domeniu.
- Implicarea mai activă a personalului academic în activitățile de cercetare/innovare, anume prin aplicare la proiecte
- Motivarea mai eficientă a personalului științifico-didactic spre cercetare, inclusiv prin atragerea fondurilor prin aplicare la proiecte de cercetare/innovare.

Standardul 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU STUDENT

- Editarea suportului curricular la unitățile de curs universitare cu ISBN, ISSN.
- De a plasa suportul curricular elaborat în ultimii ani pe situl bibliotecii digitale a facultății.
- Reparația spațiilor educaționale și de cercetare.

Standardul 7. MANAGEMENTUL INFORMAȚIEI

- Actualizarea actelor instituționale privind protecția datelor cu caracter personal.
- Responsabilii instituționali să actualizeze baza de date, în principal privind angajarea și traseul absolvenților, în termeni utili.

Standardul 10. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD CICLIC

- Implementarea sistemului „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul Executării Documentelor”, care oferă funcționalități complete de salvare, arhivare, căutare, istoric, control, flux de aprobare și raportare a documentelor.

În vederea eficientizării proceselor instituționale și asigurării calității programelor de studii Comisiile de evaluare externă au venit și cu un șir de propuneri care rămân la latitudinea Universității.

De menționat că unele arii de îmbunătățire obligatorii au fost deja realizate, printre care amintim:

Actualizarea și aprobarea Cartei universitare și a altor acte normative cu aplicabilitate internă în contextul expirării termenului pentru care au fost elaborate, precum și ca urmare a reorganizării instituției de învățământ (Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului, PV nr. 4 din 30.11.2023, înregistrat la ASP în 2.05.2024).

În cadrul desfășurării PBM, au fost actualizate un șir de documente ce reglementează activitatea SMC în cadrul UPSC printre care: Manualul SMC al UPSC, proceduri operaționale de asigurarea SMC, modele de Chestionare etc.

De asemenea, a fost pus în aplicare sistemul instituțional de e-Management.

Totodată, precizăm că SMC și dezvoltarea TI reclama activități continue la nivel universitar.

În contextul celor expuse, **Senatul Universității decide:**

1. A lua act de informația prezentată de către prorectorul pentru activitatea didactică, L.Cepraga, dr., conf. univ..
2. Direcția Managementul Resurselor în colaborare cu subdiviziunile universitare va asigura actualizarea cadrului normativ instituțional.
3. Facultățile și catedrele vor elabora/actualiza strategiile de dezvoltare în concordanță cu cerințele MEC și ANACEC.

4. Direcția MAAC va monitoriza actualizarea Planurilor de învățământ în notă cu cerințele normative.
5. Facultățile și catedrele vor asigura actualizarea Planurilor de învățământ și curricula conform rigorilor normative și ariilor de îmbunătățire obligatorii.
6. Catedrele vor asigura programele de studii cu suporturi curriculare letrice și digitale, cu ISBN, ISSN.
7. Biblioteca științifică UPSC va întreprinde măsuri de completare a fondului de carte cu surse actuale pentru asigurarea calității programelor de studii.
8. Direcția pentru administrarea patrimoniului universitar și Direcția Economico-Financiară și Gestionare vor întreprinde măsuri de optimizare, modernizare, dotare a spațiilor de studii și a spațiilor locative, inclusiv prin asigurarea condițiilor de acces pentru persoanele cu CES.
9. Direcția de Tehnologii va întreprinde măsuri de dezvoltare integrată a sistemului informațional universitar.
10. Direcția de Tehnologii Informaționale și Direcția Managementul Resurselor vor întreprinde măsuri de asigurare a cadrului legal și vor monitoriza respectarea standardelor privind securitatea datelor cu caracter personal.
11. Direcția MAAC, Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară vor monitoriza continuu evaluarea periodică a programelor sub toate aspectele.
12. Secția de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, catedrele vor elabora plan de acțiune privind înlăturarea neconformităților la programele de studii evaluate și vor monitoriza îndeplinirea acestora, prezentând rapoarte anuale.
13. Prezenta hotărâre urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2024-2025. Responsabili pentru realizarea hotărârii Senatului UPSC prorectorul pentru activitatea didactică, șef SACDC.
14. Prezenta Hotărâre a Senatului UPSC va fi adusă la cunoștință comunității academice. Responsabil pentru executare secretarul Senatului UPSC.

Președinte al Senatului



Barbăneagră A., dr. conf. univ.

Secretar științific al Senatului



Dermenji-Gurgurov S., dr. conf. univ.