

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

REGULAMENTUL
PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE
A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE,
ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃
ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CHIȘINĂU, 2025

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

**REGULAMENTUL
PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE
A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE,
ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃
ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT ȘI COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Silvia CHICU, șef SMCDI, Elena SICULTAN, economist pr.	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector	Alexandra BARBĂNEAGRĂ, Rector
DATA	10.11.2025	14.11.2025	Senatul UPSC Proces-verbal nr.3 din 27.11.2025
SEMNĂTURA			

CHIȘINĂU, 2025



	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	FINANȚAREA COMPENSATORIE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE: COLECTAREA, RAPORTAREA DATELOR ȘI APROBAREA FONDULUI	5
III.	DISTRIBUIREA FONDULUI DE FINANȚARE COMPENSATORIE PENTRU INDICATORII I ₂₁ I ₂₂ I ₂₃	5
IV.	DISPOZIȚII FINALE	7
V.	ANEXE	9

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare — Regulament)* stabilește modul de utilizare a finanțării compensatorii acordată pentru indicatorii I₂₁ I₂₂ I₂₃ definiți în *Regulamentului privind constituirea și distribuirea finanțării compensatorii pentru instituțiile publice de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară*.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - a) *Codului educației al Republicii Moldova* (nr.152, din 17.07.2014), cu modificările și completările ulterioare;
 - b) *Metodologiei de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior* (HG nr.343 din 10.06.2020), cu modificările ulterioare;
 - c) *Regulamentului privind constituirea și distribuirea finanțării compensatorii pentru instituțiile publice de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară* (Ordinul MEC nr. 1726 din 02.12.2024).
3. În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - a) **an bugetar curent** - anul bugetar în care se solicită datele privind indicatorii de performanță de către Ministerul Educației și Cercetării (*în continuare Minister*);
 - b) **an bugetar precedent** - anul bugetar anterior celui în care se solicită datele privind indicatorii de performanță;
 - c) **cadre didactice sau științifico-didactice titulare** - persoane care sunt angajate în funcții didactice sau științifico-didactice cu titlu de bază sau prin cumul intern în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (*în continuare -Universitate, UPSC*).
4. Finanțarea compensatorie aferentă indicatorilor I₂₁, I₂₂, I₂₃ se acordă pentru rezultatele obținute în activitatea de cercetare realizată în cadrul instituției de către personalul didactic și științifico-didactic titular, după cum urmează:
 - ✓ I₂₁ – rezultate de performanță în activitatea științifică, metodică;
 - ✓ I₂₂ – resurse financiare atrase prin participarea la proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale;
 - ✓ I₂₃ – propuneri de proiecte de cercetare depuse și declarate eligibile, care au întrunit punctajul minim de calificare în cadrul programului de finanțare „Orizont Europa”.
5. De suma alocată Universității pentru finanțarea compensatorie pentru indicatorii I₂₁, I₂₂, I₂₃, în conformitate cu *pct. 10¹ din Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor de învățământ superior*, beneficiază personalul didactic și științifico-didactic titular pentru rezultatele obținute în activitatea de cercetare realizată în cadrul instituției, dar și pentru obținerea de noi rezultate care contribuie la consolidarea prestigiului instituției.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

II. FINANȚAREA COMPENSATORIE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE: COLECTAREA, RAPORTAREA DATELOR ȘI APROBAREA FONDULUI

6. Colectarea, verificarea și centralizarea datelor aferente indicatorilor de performanță I₂₁ I₂₂ I₂₃, necesare pentru obținerea finanțării compensatorii, se realizează de către Secția Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (SMCDI), în conformitate cu cerințele și formularele stabilite de Minister. Datele consolidate sunt raportate Ministerului în perioada 15 octombrie – 23 decembrie a anului bugetar curent.
7. Pentru activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul indicatorilor I₂₁, I₂₂, I₂₃ înscrierea afilierii instituționale la Universitate este obligatorie, aceasta constituind condiție de eligibilitate pentru luarea în considerare a datelor raportate.
8. Ministrul educației și cercetării, la propunerea *Comisiei de experți (MEC)*, aprobă volumul alocațiilor bugetare privind finanțarea compensatorie pentru Universitate, în funcție de nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță.
9. Datele validate ale indicatorilor și suma alocată Universității pentru finanțarea compensatorie sunt transmise de către Minister Universității.
10. Volumul alocațiilor bugetare pentru finanțarea compensatorie este prevăzut în contractul anual de finanțare al Universității cu Ministerul, fondul acordat pentru indicatorii I₂₁, I₂₂, I₂₃, fiind stipulat distinct.

III. DISTRIBUIREA FONDULUI DE FINANȚARE COMPENSATORIE PENTRU INDICATORII I₂₁ I₂₂ I₂₃

11. Fondul de finanțare compensatorie aferent indicatorilor I₂₁, I₂₂, I₂₃ – (F) este utilizat în cadrul Universității pentru susținerea financiară a cadrelor didactice și științifico-didactice, a activităților și procesului de cercetare – (F1), precum și pentru stimularea acestora în baza rezultatelor validate și recunoscute la nivel național și internațional (F2) (Anexa1).
12. Distribuția alocațiilor bugetare din finanțarea compensatorie pentru indicatorii I₂₁, I₂₂, I₂₃ se aprobă anual prin ordinul Rectorului, în baza deciziei *Comisiei de buget pentru finanțarea compensatorie* (în continuare – Comisia).
13. Comisia este constituită din 11 membri, după cum urmează: prorectorul pentru activitatea de cercetare, un membru al Secției Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (SMCDI), un membru al Direcției Economico-Financiare și Gestiune (DEFG) și câte un reprezentant al fiecărei facultăți, propuși de consiliile facultăților. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Rector prin ordin.
14. Cadrele didactice și științifico-didactice titulare depun, în luna ianuarie, la SMCDI, cereri de finanțare din Fondul de Susținere (F1) pentru activitățile științifice planificate și pentru obținerea rezultatelor de cercetare.
15. SMCDI transmite secretarului Comisiei cererile de finanțare din Fondul (F1), precum și fișierele ce conțin datele privind rezultatele științifice validate de MEC ale autorilor eligibili pentru anul,

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

pentru care a fost acordată finanțarea, pentru a fi stimulați din Fondul de stimulare (F2).

16. Secretarul prezintă cererile de finanțare Comisiei, împreună cu listele rezultatelor raportate și validate de MEC.
17. Comisia se întrunește în ședință, în luna februarie, pentru analiza cererilor de finanțare și pentru planificarea bugetului alocațiilor financiare compensatorii aferente anului bugetar pentru care a fost solicitată finanțarea.
18. **Fondul anual al alocațiilor financiare compensatorii (F)** este repartizat proporțional, în cota de 50% / 50%, după cum urmează:
 - a) **F1 – Fond pentru susținere:** destinat cadrelor didactice și științifico-didactice titulare, pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării activităților științifice și obținerii rezultatelor în cercetare;
 - b) **F2 – Fond pentru stimulare:** destinat cadrelor didactice și științifico-didactice titulare, pentru recompensarea rezultatelor măsurabile obținute conform indicatorilor I₂₁, I₂₂, I₂₃.
19. **Fondul pentru susținere (F1)** a cadrelor didactice și științifico-didactice se structurează pe trei componente, stabilite în funcție de destinația cheltuielilor eligibile (**Anexa 2**), după cum urmează:

F 1.1 - creșterea vizibilității științifice, internaționalizarea cercetării și dezvoltarea competențelor profesionale.

 - a) taxe de publicare în reviste indexate în Web of Science sau Scopus;
 - b) taxe de publicare în reviste științifice și în lucrările manifestărilor științifice indexate în alte baze de date recunoscute internațional;
 - c) taxe de participare la manifestări științifice internaționale, atunci când rezultatele cercetării sunt publicate, inclusiv cheltuieli de deplasare, conform legislației în vigoare;
 - d) cheltuieli aferente stagiilor de formare și documentare științifică, inclusiv cheltuieli de deplasare, conform legislației în vigoare.

F 1.2 - protejarea și valorificarea rezultatelor cercetării și susținerea proiectelor de cercetare .

 - a) taxe pentru înregistrarea obiectelor de proprietate intelectuală, transfer tehnologic;
 - b) taxe pentru înregistrarea brevetelor, mărcilor etc.;
 - c) cofinanțarea proiectelor de cercetare instituționale, naționale sau internaționale, în conformitate cu prioritățile strategice ale Universității și cu cerințele finanțatorului.

F 1.3 - sprijinirea procesului de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul Universității.

 - a) costuri pentru organizarea evenimentelor științifice incluse în registrul manifestărilor științifice aprobat de ANACEC: congrese, conferințe, simpozioane, saloane;
 - b) costuri pentru editarea monografiilor, culegerilor de articole științifice, manualelor universitare și notelor/suporturilor de curs publicate cu recomandarea Senatului Universității, cu respectarea prevederilor ANACEC. Sunt incluse în serviciile editoriale: servicii de redactare lingvistică, redactare tehnică, corectură, atribuirea codurilor ISBN/ISSN, DOI, precum și alte

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDITIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

servicii conexe necesare publicării;

- c) costuri pentru organizarea activităților de diseminare care contribuie la promovarea rezultatelor științifice: mese rotunde, seminare, colocvii etc.

20. Fondul pentru stimulare (F2) a cadrelor didactice și științifico-didactice se structurează pe trei componente, stabilite în funcție de destinația cheltuielilor eligibile (**Anexa 3**), după cum urmează:

F 2.1 – *pentru rezultate performante în activitatea științifică, prin acordarea sporurilor unice autorilor:*

- a) monografiilor publicate la edituri prestigioase din străinătate;
- b) monografiilor publicate la edituri din țară;
- c) articolelor publicate în reviste și lucrări indexate în baze de date: Web of SCIENCE/SCOPUS;
- d) articolelor publicate în reviste și volume indexate în alte baze de date recunoscute internațional: DOAJ/ ERIC/ EBSCO/ GEOBASE/ BIONE/ CABELL/ SCEEOL (altele acceptate de ANACEC);
- e) articolelor publicate în coautorat cu tineri cercetători – masteranzi, membri ai echipelor de cercetare în proiecte.

F 2.2. – *pentru rezultate performante în activitatea științifico-metodică universitară, prin acordarea sporurilor unice autorilor:*

- a) manualelor universitare publicate la edituri prestigioase;
- b) suporturilor și notelor de curs elaborate în conformitate cu cerințele ANACEC.

F 2.3. – *pentru atragerea fondurilor pentru cercetare, prin acordarea sporurilor unice cadrelor didactice și științifico-didactice care au obținut finanțări din cadrul:*

- a) programului „Orizont Europa”;
- b) programelor și granturilor internaționale (altele decât Orizont Europa);
- c) proiectelor bilaterale;
- d) proiectelor naționale;

F 2.4. – *pentru depunerea propunerilor de proiecte, prin acordarea sporurilor unice cadrelor didactice și științifico-didactice care au obținut calificativul eligibil la etapa de evaluare din cadrul concursurilor de proiecte din cadrul:*

- a) programului „Orizont Europa”,
- b) programelor internaționale (altele decât Orizont)/ bilaterale.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 21.** Distribuția finanțării compensatorii pe domenii de cheltuieli eligibile în cercetare este stabilită de către *Comisie*, în baza analizei necesităților instituționale, a priorităților strategice ale Universității în domeniul cercetării.
- 22.** Susținerea financiară se acordă pentru acoperirea cheltuielilor necesare activităților care contribuie la dezvoltarea performanței științifice individuale și instituționale, respectând *Criteriile de eligibilitate*, stabilite în **Anexa 2.1**.
- 23.** Stimularea cadrelor didactice și științifico-didactice se realizează în funcție de contribuția efectivă

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

a acestora la îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în prezentul regulament. În acest scop, se iau în considerare coeficienții de complexitate corespunzători fiecărui produs sau rezultat științific validat de către MEC, respectând *Criteriile de eligibilitate* și principiile de calcul ale sporului unic stabilite în **Anexa 3.1**.

24. Sumele alocate pentru stimularea cadrelor științifico-didactice, didactice sunt sporuri unice și nu se raportează la norma de angajare.
25. Prezentul Regulament intră în vigoare la 1 ianuarie 2026.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 1

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Structura cheltuielilor eligibile și repartizarea fondului pentru finanțarea compensatorie pe componentele F1 și F2

Fondurile/ ponderea financiară	Destinația cheltuielilor eligibile
F1 Fond de susținere 50%	F 1.1 - creșterea vizibilității științifice, internaționalizarea cercetării și dezvoltarea competențelor profesionale
	F 1.2 - protejarea și valorificarea rezultatelor cercetării și susținerea proiectelor de cercetare
	F 1.3 - sprijinirea procesului de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul Universității
F2 Fondul pentru stimulare 50%	F 2.1 - performanță în activitatea științifică, prin stimularea autorilor
	F 2.2 - performanță în activitatea științifico-metodică, prin stimularea autorilor
	F 2.3 - atragerea fondurilor pentru cercetare, prin stimularea cadrelor care au obținut finanțări în cadrul: programului „Orizont Europa”; programelor și granturilor internaționale (altele decât Orizont Europa); proiectelor bilaterale; proiectelor naționale
	F 2.4 - depunerea propunerilor de proiecte, prin stimularea cadrelor care au obținut calificativul eligibil la etapa de evaluare a) în programul „Orizont Europa”; programelor internaționale (altele decât Orizont)/ bilaterale.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 2

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

**Cheltuieli eligibile și cuantumul taxelor oferite din finanțarea compensatorie F1
pentru susținerea cadrelor didactice și științifico-didactice în obținerea rezultatelor științifice¹**

Tipul fondului	Cheltuieli eligibile	Cuantumul maxim acoperit
F 1.1 - creșterea vizibilității științifice, internaționalizarea cercetării și dezvoltarea competențelor profesionale	taxe de publicare în reviste indexate în Web of Science sau Scopus	până la 8.000 lei / articol
	taxe de publicare în reviste științifice și în lucrările manifestărilor științifice indexate în alte baze de date recunoscute internațional	până la 4.000 lei / articol
	taxe de participare la manifestări științifice internaționale, inclusiv cheltuieli de deplasare, atunci când rezultatele cercetării vor fi publicate	până la 10.000 lei / manifestare
	cheltuieli aferente stagiilor de formare și documentare științifică inclusiv cheltuieli de deplasare	până la 15.000 lei / stagi
F 1.2 - protejarea și valorificarea rezultatelor cercetării și susținerea proiectelor de cercetare	taxe pentru înregistrarea obiectelor de proprietate intelectuală, transfer tehnologic	până la 2.000 lei / înregistrare
	taxe pentru înregistrarea brevetelor, mărcilor, sau altor obiecte de proprietate intelectuală	până la 2.000 lei / înregistrare
	cofinanțarea proiectelor de cercetare instituționale, naționale sau internaționale, în conformitate cu prioritățile strategice ale Universității și cu cerințele finanțatorului	până la 10 % din valoarea proiectului
F 1.3 - sprijinirea procesului de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice realizate în cadrul Universității	costuri pentru organizarea evenimentelor științifice incluse în registrul manifestărilor științifice aprobat de ANACEC: congrese, conferințe, simpozioane, saloane	până la 15.000 lei / manifestare științifică
	costuri pentru editarea monografiilor, culegerilor de articole științifice, manualelor universitare și notelor/suporturilor de curs publicate cu recomandarea Senatului Universității, cu respectarea prevederilor ANACEC. Sunt incluse în serviciile editoriale: servicii de traducere, redactare lingvistică, redactare tehnică, corectură, design grafic, atribuirea codului ISBN/ISSN, DOI, precum și alte servicii conexe necesare publicării	până la 15.000 lei / volum
	costuri pentru organizarea activităților de diseminare care contribuie la promovarea rezultatelor științifice: mese rotunde, seminare, colocvii etc.	până la 5.000 lei / activitate

¹ Note la anexa nr. 2:

1. Pentru criteriile de eligibilitate consultați Anexa 2.1
2. Beneficiarul este obligat să utilizeze resursele financiare conform destinației aprobate

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 2.1

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Cadrul general privind eligibilitatea, documentele justificative și procedura de acordare a finanțărilor din Fondul de susținere F1

1. **Criterii de eligibilitate.** Sunt eligibili pentru finanțare, în baza alocațiilor F1, candidații care îndeplinesc următoarele condiții:
 - a) sunt cadre didactice sau științifico-didactice titulare ale Universității, la data depunerii solicitării;
 - b) activitatea pentru care se solicită finanțarea este realizată sub afilierea instituțională a Universității;
 - c) solicitarea se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la F1.1, F1.2 sau F1.3;
 - d) solicitantul respectă regulamentul intern, normele eticii academice și standardele de integritate.
2. **Documente justificative obligatorii.** Solicitanții vor depune la SMCDI:
 - a) cererea de finanțare;
 - b) dovada acceptării, participării la manifestare științifică sau publicării (*accept editorial, scrisoare de confirmare, extras din program, invitație oficială etc.*);
 - c) dovada includerii manifestării în planul de activitate a Universității/ includerii publicației în planul editorial al Universității;
 - d) dovada afilierii instituționale în publicație sau programul manifestării științifice;
 - e) deviz estimativ sau factură pentru cheltuielile eligibile.
3. **Criterii de prioritate.** În situația existenței unei competiții sau a resurselor bugetare limitate, evaluarea și selecția solicitărilor se vor realiza prin stabilirea unei ordini de prioritate, conform următoarelor criterii:
 - a) impact științific internațional – prioritate solicitărilor care generează rezultate cu vizibilitate internațională, demonstrate prin publicații indexate în Web of Science și/sau Scopus.
 - b) relevanță instituțională și aplicabilitate – prioritate pentru activități care conduc la rezultate cu utilizare practică, cum ar fi brevete sau inițiative de transfer tehnologic.
 - c) participare în proiecte internaționale – prioritate pentru solicitanții implicați în activități desfășurate în cadrul proiectelor internaționale de cercetare.
 - d) echitate în alocarea resurselor – prioritate solicitărilor depuse de candidați care nu au beneficiat de finanțare în anul bugetar precedent.
4. **Procedura de examinare a cererii, acordare a finanțării, raportare a utilizării fondurilor.**
 - a) examinarea cererii este realizată de *Comisia de buget pentru finanțarea compensatorie*;
 - b) comisia verifică: eligibilitatea, documentele, criteriile de prioritate;
 - c) comisia propune lista pentru finanțare, care se aprobă prin ordinul Rectorului;
 - d) beneficiarul are obligația să indice afilierea instituțională în toate publicațiile, materialele și lucrările rezultate;
 - e) beneficiarul are obligația să prezinte raport narativ și financiar la finalizarea activității, cu acte justificative aferente, în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activității;
 - f) nerespectarea obligațiilor atrage suspendarea accesului la finanțări pe o perioadă de 24 luni.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 2.2

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Formular – Cerere de finanțare

Rectorului UPS „Ion Creangă”
din Chișinău

CERERE

Subsemnatul(a) _____, funcția _____,

Facultatea _____, solicit finanțare în baza fondului F1

pentru susținerea activităților științifice desfășurate, în scopul: *publicării / participării la conferință etc. (se selectează).*

Valoarea estimată a cheltuielilor: _____ lei.

Documente anexate:

1. dovada acceptării, participării la manifestare științifică sau publicării (*accept editorial, scrisoare de confirmare, extras din program, invitație oficială etc.*);
2. dovada afilierii instituționale în publicație sau în programul manifestării științifice;
3. deviz estimativ sau factură pentru cheltuielile eligibile.

Data: _____

Semnătura: _____

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 2.3

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Formular – Demers de finanțare

DEMERS

Prin prezenta, _____

subdiviziunea

solicită acordarea finanțării din fondul F1, pentru susținerea activităților desfășurate, în scopul: organizării conferinței/simpozionului etc.; editării de materiale științifice etc. *(se selectează conform activității)*.

Valoarea estimată a cheltuielilor: _____ lei

Documente anexate:

1. dovada includerii manifestării în planul de activitate a Universității;
2. dovada includerii publicației în planul editorial al Universității;

Data: _____

Șeful subdiviziunii _____

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 2.4

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Formular – Raport

RAPORT NARATIV ȘI FINANCIAR

Beneficiar: _____
Nume prenume, funcție

Catedra / Departamentul: _____

Activitatea finanțată: _____

Perioada realizării activității: _____

Secțiunea I – Raport narativ (max. 1 pagină)

1. Descrierea activității realizate

Obiectivele activității: _____

Etapele de desfășurare: _____

2. Rezultatele obținute

Publicații / prezentări / produse științifice: _____

Relevanța pentru domeniul de cercetare: _____

3. Impactul asupra performanței și dezvoltării instituționale

Beneficii pentru dezvoltarea profesională a beneficiarului: _____

Contribuția la vizibilitatea Universității: _____

Secțiunea II – Raport financiar

1. Situația cheltuielilor efectuate

Nr. crt.	Tipul cheltuielii	Descriere	Valoare (MDL)	Observații

2. Acte justificative anexate

Facturi / bonuri fiscale/contracte / ordine de plată: _____

Documente privind participarea / acceptarea publicării: _____

3. Declarație privind conformitatea

Declar că toate cheltuielile raportate au fost efectuate în conformitate cu destinația finanțării și cu prevederile regulamentului în vigoare.

Data: _____

Semnătura: _____

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I₂₁, I₂₂, I₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 3

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Coefficienții de complexitate pentru calculul sporului unic în cadrul fondului F2²

Tipul fondului	Produse/rezultate științifice	Coefficienții de complexitate
F2.1 Performanță în activitatea științifică	monografie publicată la edituri prestigioase din străinătate	6
	monografie publicată la edituri prestigioase din țară	4
	articol publicat în reviste și volume indexate în Web of Science / Scopus	5
	articol publicat în reviste indexate în alte baze de date internaționale recunoscute internațional: DOAJ/ ERIC/ EBSCO/ GEOBASE/ BIONE/ CABELL/ SCIELO (altele acceptate de ANACEC);	3
	articolele publicate în coautorat cu tineri cercetători – masteranzi, membri ai echipelor de cercetare în proiecte	2
F 2.2 Performanță în activitatea metodică	manual universitar publicate la edituri prestigioase din străinătate/țară	5/4
	suport/ note de curs elaborate în conformitate cu cerințele ANACEC	3
F 2.3 Atragerea fondurilor pentru cercetare	proiect din programul „Orizont Europa”	5
	proiect din cadrul programelor și granturilor internaționale (altele decât Orizont Europa)	4
	proiect bilateral	3
	proiecte naționale	2
F 2.4 Depunerea propunerilor de proiecte eligibile, fără finanțare	proiect în programul „Orizont Europa”	2
	proiecte în programe internaționale (altele decât Orizont)/ bilaterale	1

² Note la anexa nr. 3:

1. Coeficienții de complexitate pentru calcularea sporurilor unice sunt acordați în funcție de complexitatea produselor științifice și se aplică per produse sau per rezultate raportate.
2. Pentru rezultate în coautorat, coeficientul se aplică proporțional: până la 2 autori – coeficient integral; între 3-5 autori – coeficient $\times 0,75$; mai mult de 5 autori – coeficient $\times 0,5$.

	I.P. UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENTUL PRIVIND MODALITATEA DE UTILIZARE A FINANȚĂRII COMPENSATORII PENTRU ACTIVITATEA DE CERCETARE, ACORDATĂ ÎN BAZA I ₂₁ , I ₂₂ , I ₂₃ ÎN VEDEREA STIMULĂRII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO- DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	

ANEXA 3.1

la Regulamentul privind modalitatea de utilizare a finanțării compensatorii pentru activitatea de cercetare, acordată în baza I₂₁ I₂₂ I₂₃ în vederea stimulării cadrelor didactice și științifico-didactice din Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

Cadrul general privind eligibilitatea, documentele justificative și procedura de acordare a finanțărilor F2

1. **Criterii de eligibilitate.** Sunt eligibili pentru finanțare, în baza alocațiilor F2, candidații care îndeplinesc următoarele condiții:
 - a) sunt cadre didactice sau științifico-didactice titulare ale Universității, la data înaintării demersului de către *Comisie*;
 - b) rezultatul se încadrează în indicatorii I₂₁, I₂₁ metodică, I₂₂ sau I₂₃.
 - c) rezultatul științific a fost raportat și validat de Comisia MEC;
 - e) solicitantul respectă regulamentul intern, normele eticii academice și standardele de integritate.
2. **Documente justificative obligatorii anexate la momentul raportării (noiembrie – decembrie a anului precedent):**
 - a) dovada rezultatului științific;
 - b) dovada indexării publicației în baze de date recunoscute internațional;
 - c) extras din contractul de proiect/decizie de finanțare/fișa de evaluare a proiectului (pentru I₂₂ sau I₂₃);
 - d) dovada indicării afilierii instituționale a autorului în publicație/proiect.
3. **Procedura de acordare a sporului unic.**
 - a) *comisia* analizează fișierele prezentate de SMCDI, verificând conformitatea cu criteriile de eligibilitate și documentele justificative;
 - b) pentru fiecare rezultat științific sau activitate raportată și validată, *comisia* atribuie coeficientul de complexitate corespunzător, conform **ANEXEI 3**;
 - c) *comisia* stabilește **valoarea de referință** utilizată în calculul sporului unic, care reprezintă raportul dintre alocația financiară atribuită F2 și suma coeficienților atribuiți rezultatelor conform prevederilor prezentului regulament;
 - d) pentru fiecare beneficiar, *comisia* calculează **sporul unic**, egal cu produsul dintre coeficientul de complexitate, atribuit rezultatului și valoarea de referință;
 - e) *comisia* întocmește lista finală a beneficiarilor, cu sumele calculate per persoană, și propune Rectorului pentru aprobarea acordării sporului unic.